



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

MAJLIS PERBANDARAN KANGAR, PERLIS

NO. 192, PERSIARAN JUBLI EMAS

01000 KANGAR PERLIS

TEL : 04 - 976 2188 FAX : 04 - 976 6052

001-B

Pindaan
Jun 2012

SENARAI SEMAK DOKUMEN BAGI PERMOHONAN **KEBENARAN MERANCANG**

(STRUKTUR MENARA DAN SISTEM PEMANCAR ATAS TANAH)

TAJUK PROJEK	
NAMA DAN ALAMAT SP/PSP	
NO. TELEFON & FAKS	
NO. RUJUKAN OSC	

Bil.	Butir-Butir/ Dokumen Yang Diperlukan	Pemohon (√)	Pejabat (√)
01.	Pengesahan Semakan Awal pelan dan mematuhi ulasan-ulasan teknikal berkenaan yang dikenakan oleh Jabatan Perancangan dan Pembangunan, MPK.Ps		
02.	Borang A ; Jadual I, Kaedah-kaedah Pengawalan Perancang (Am) 1994 dan Borang A ; Jadual II UKBS (Negeri Perlis) 1993.		
03.	Borang "Tower/Rooftop Inspection Checklist" ; SKMM		
04.	2 salinan surat permohonan daripada Jurutera / Perunding Bertauliah yang memperakui mematuhi Garis Panduan Pembinaan Menara Telekomunikasi dan Struktur Sistem Pemancar kepada Unit OSC, MPK.Ps		
05.	20 set Pelan Tapak Infrastruktur dan Pelan Rekabentuk Struktur saiz A1 (dilipat saiz A4) yang lengkap mengandungi :- - rujuk LAMPIRAN C		
	<ul style="list-style-type: none"> • Tandatanganan pemilik/ PA (<i>Power of Attorney</i>) • Tandatanganan Jurutera Bertauliah. • Pelan Lokasi dan Pelan kunci (Skala Matrik bersesuaian) • Pelan Tapak Infrastruktur (Skala Matrik 1:100 atau 1:750) mestilah mempunyai koordinat sebenar sempadan tapak daripada JUPEM, diatas pelan kontor atau 'spot level' sedia ada yang diakui oleh Jurukur berlesen dan pembangunan sekitar dalam lingkungan jarak 100m. • Pelan Rekebentuk Struktur menunjukkan keratan, pandangan, dimensi dan lain-lain • Nama dan No. Kad Pengenalan pemilik tanah hendaklah ditaip di atas pelan dan ditandatangani • Jika pemilik tanah adalah atas nama syarikat, Nama dan no. Kad pengenalan Pengurus atau Ketua Syarikat atau Pengarah hendaklah ditaip diatas pelan dan ditandatangani 		

	<ul style="list-style-type: none"> Perakuan di atas Pelan Tapak Infrastruktur hendaklah dibuat seperti berikut: Seksyen 18, Akta SPRM (Akta 694) 2009; Kesalahan Dengan Maksud Untuk Memperdayakan Prinsipal Oleh Ejen. “Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang berkenaan dengan prinsipalnya itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk dipercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudnya untuk mengelirukan prinsipalnya” Perakuan di atas Pelan Rekabentuk Struktur hendaklah dibuat seperti berikut: “Saya memperakui bahawa butiran-butiran di dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.” 		
06.	2 set Pelan Kebommbaan untuk semakan dan kelulusan pihak Bomba (sekiranya membabitkan pembinaan kabin). - rujuk LAMPIRAN E		
07.	3 salinan Geran Tanah dan Salinan Carian Rasmi terkini bagi Lot Tapak Cadangan dan Lot-lot Berjiran		
08.	3 salinan Resit Cukai Tanah terkini.		
09.	2 salinan Surat Perjanjian Penyewaan/Tawaran Penyewaan <i>Jika berkaitan</i>		
11.	2 salinan Surat Perakuan daripada Jabatan Penerbangan Awam (JPA).		
12.	2 salinan Laporan Geoteknikal yang disediakan oleh Jurutera bertauliah (bagi kawasan sensitif Alam Sekitar/Tanah Tinggi).		
13.	2 salinan Laporan Rekabentuk yang disediakan oleh Jurutera bertauliah.		
14.	Bayaran/Fee Proses Permohonan RM 500.00 - <i>cek atas nama YDP Majlis Perbandaran Kangar, Perlis</i>		
15.	3 salinan CD ‘soft copy’ Pelan Tapak dan Rekabentuk Struktur dalam format.dwg dan ‘powerpoint slide presentation’ gambar tapak dalam format .ppt		

Perhatian Pemohon :

- Hendaklah dimasukkan lot-lot tanah dan pembangunan di sekeliling tapak cadangan (radius 100m)
- Hendaklah dipastikan Tajuk Pelan yang ditampal perlu di cop dan ditandatangani pada bucu tampalan.
- Pemohon akan dikenakan bayaran PERMIT struktur sementara secara tahunan sekiranya diluluskan kelak.

PENGAKUAN PENYERAHAN DAN PENERIMAAN PERMOHONAN :

UNTUK KEGUNAAN PEMOHON

Dikemukakan oleh : JURUTERA BERTAULIAH

Tandatangan :

Nama Pemohon :

Nama & Alamat :

Syarikat

.....

.....

Tarikh :

Dengan ini saya juga melantik agen-agen seperti dinyatakan di bawah untuk mewakili saya dan berurusan dengan pihak MPK.Ps bagi permohonan ini;

Nama:

No. H/P:

Tandatangan:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Diterima oleh : PEGAWAI UNIT OSC

.....

Nama :

Cop :

Tarikh :

Catitan :

.....

.....