



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

MAJLIS PERBANDARAN KANGAR, PERLIS

NO. 192, PERSIARAN JUBLI EMAS

01000 KANGAR PERLIS

TEL : 04 - 976 2188 FAX : 04 - 976 6052

001-C

Pindaan
Jun 2012

SENARAI SEMAK DOKUMEN BAGI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG (TUKAR STATUS KEGUNAAN BANGUNAN)

TAJUK PROJEK	
NAMA DAN ALAMAT SP/PSP	
NO. TELEFON & FAKS	
NO. RUJUKAN OSC	

Bil.	Butir-Butir/ Dokumen Yang Diperlukan	Pemohon (√)	Pejabat (√)
01.	Pengesahan Semakan Awal pelan dan mematuhi ulasan-ulasan teknikal berkenaan yang dikenakan oleh Jabatan Perancangan dan Pembangunan, MPK.Ps		
02.	Borang A ; Jadual I, Kaedah-kaedah Pengawalan Perancang (Am) 1994.		
03.	2 salinan Surat Permohonan daripada Jururancang Bandar / Arkitek Bertauliah kepada Unit OSC, MPK.Ps		
04.	3 salinan dokumen pemilikan tanah (Geran Tanah) . Jika bukan tuan tanah yang memohon maka Power of Attorney (P.A) yang didaftarkan oleh mahkamah Tinggi perlu dikemukakan atau surat tawaran (<i>Tanah Kerajaan</i>) atau Notis 5A (<i>Bayaran Premium Tanah</i>)		
05.	3 salinan Sijil Carian Rasmi yang terkini bagi lot tapak cadangan		
06.	3 salinan Sijil Carian Rasmi yang terkini bagi lot-lot berjiran		
07.	3 salinan resit Cukai Taksiran dan Cukai Tanah terkini.		
08.	Bayaran/Fee Proses Permohonan Kebenaran Merancang mengikut Jadual III, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am), 1995. - <i>cek atas nama YDP Majlis Perbandaran Kangar, Perlis</i> - rujuk LAMPIRAN A		
09.	15 salinan Laporan Cadangan Pemajuan yang lengkap (<i>bagi tapak cadangan yang melebihi 5 ekar ke atas</i>) - rujuk LAMPIRAN B		
10.	3 salinan CD 'soft copy' pelan susun atur dalam format.dwg		
11.	1 salinan Pelan Susun Atur berwarna saiz A3		
12.	22 set Pelan Susun Atur berwarna saiz A1 (dilipat saiz A4) yang lengkap mengandungi :- - rujuk LAMPIRAN C		
	a. Tandatanganan pemilik/ PA (<i>Power of Attorney</i>)		
	b. Tandatanganan Jururancang/ Arkitek. Jika tanah kerajaan pelan mesti disahkan oleh pejabat tanah		
	c. Pelan Lokasi dan Pelan kunci (Skala Matrik bersesuaian)		

	d. Pelan Susuatur (Skala Matrik 1:100 atau 1:750)		
	e. Panduan (<i>keluasan, peratus, bilangan unit, warna mengikut kegunaan tanah, ukuran, tingkat, mata angin, no. syit pelan, dll</i>)		
	f. Tajuk Pelan/ LCP dan Surat Permohonan mestilah sama mengikut butir-butir hakmilik		
	g. Pelan susun atur mestilah diatas pelan kontor atau 'spot level' sedia ada yang diakui oleh Jurukur berlesen dan pembangunan sekitar dalam lingkungan jarak 100m.		
	h. Pelan susun atur yang mempunyai koordinat sebenar sempadan tapak daripada JUPEM		
	i. Nama dan No. Kad Pengenalan pemilik tanah hendaklah ditaip di atas pelan dan ditandatangani		
	j. Jika pemilik tanah adalah atas nama syarikat, Nama dan no. Kad pengenalan Pengurus atau Ketua Syarikat atau Pengarah hendaklah ditaip diatas pelan dan ditandatangani		
	k. Pelan Fasa Pembangunan (<i>mengikut keperluan</i>)		
	l. Perakuan di atas Pelan Susun Atur hendaklah dibuat seperti berikut: Seksyen 18, Akta SPRM (Akta 694) 2009; Kesalahan Dengan Maksud Untuk Memperdayakan Prinsipal Oleh Ejen. "Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang berkenaan dengan prinsipalnya itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudnya untuk mengelirukan prinsipalnya"		
13.	2 salinan CD 'powerpoint slide presentation' dalam format .ppt yang mengandungi pelan susunatur, pelan lokasi dan tapak, gambar tapak dan perspektif.		

Perhatian Pemohon :

- a) Hendaklah dimasukkan lot-lot tanah dan pembangunan di sekeliling tapak cadangan (radius 100m)
- b) Hendaklah dipastikan Tajuk Pelan yang ditampal perlu di cop dan ditandatangani pada bucu tampalan.

