



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

MAJLIS PERBANDARAN KANGAR, PERLIS

NO. 192, PERSIARAN JUBLI EMAS

01000 KANGAR PERLIS

TEL : 04 - 976 2188 FAX : 04 - 976 6052

004-B

Pindaan
Jun 2012

SENARAI SEMAK DOKUMEN BAGI PERMOHONAN

PELAN BANGUNAN

(TUKAR STATUS KEGUNAAN BANGUNAN)

TAJUK PROJEK	
NAMA DAN ALAMAT SP/PSP	
NO. TELEFON & FAKS	
NO. RUJUKAN OSC	

Bil.	Butir-Butir/ Dokumen Yang Diperlukan	Pemohon (√)	Pejabat (√)
01.	Pengesahan Semakan Awal pelan dan mematuhi ulasan-ulasan teknikal berkenaan yang dikenakan oleh Jabatan Bangunan, MPK.Ps		
02.	Borang A , Jadual II UKBS (Negeri Perlis) 1993.		
03.	2 salinan surat permohonan daripada Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar / Jurutera Bertauliah kepada Unit OSC, MPK.Ps		
04.	1 salinan pendaftaran Arkitek/Pelukis Pelan Berdaftar / Jurutera yang diperbaharui		
05.	10 set Pelan Bangunan (kertas) berwarna saiz A1 (dilipat saiz A4) yang lengkap mengandungi :- - rujuk LAMPIRAN A		
	<ul style="list-style-type: none"> Tajuk Pelan Bangunan perlulah selaras dengan Pelan Kebenaran Merancang Tandatangan Pemilik/ Pemaju/ Jurutera/ Arkitek/ Pelukis Pelan hendaklah dibuat dengan dakwat. Power of Attorney (P.A) diperlukan jika bukan tuan tanah Nama, jawatan (jika berkenaan) alamat terkini, no. kad pengenalan setiap perunding (Jurutera/ Arkitek/ Pelukis Pelan Berdaftar/ pemilik dan pemaju hendaklah ditulis diatas setiap helaian pelan). Perakuan di atas pelan hendaklah dibuat seperti berikut: "Saya memperakui bahawa butiran-butiran di dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya." Ruang kosong berukuran 100mm x 150mm di penjuru kanan sebelah atas pelan hendaklah disediakan bagi kegunaan pejabat. 		
06.	2 set (kertas) Pelan Kebombaan untuk semakan dan kelulusan pihak Bomba - rujuk LAMPIRAN B		
07.	2 salinan dokumen pemilikan tanah (Geran Tanah) . Jika bukan tuan tanah yang memohon maka Power of Attorney (P.A) yang didaftarkan oleh mahkamah Tinggi perlu dikemukakan atau surat tawaran (<i>Tanah Kerajaan</i>) atau Notis 5A (<i>Bayaran Premium Tanah</i>)		
08.	3 salinan resit Cukai Taksiran dan Cukai Tanah terkini		

09.	2 salinan Borang 49 (jika pemohon adalah sebuah syarikat). Hanya wakil yang diiktiraf Syarikat boleh menandatangani pelan		
10.	Kiraan dan Bayaran Proses Pelan (Jadual 1 : UKBS 1984) - <i>cek atas nama YDP Majlis Perbandaran Kangar, Perlis</i>		
11.	2 salinan Pelan Tapak saiz A4 (mengandungi lokasi tapak yang ditandakan, tanda arah utara, jalan-jalan utama; terang dan jelas) & 2 set gambar tapak.		
12.	2 salinan Surat Permohonan Kebenaran Merancang - Tukar Status Kegunaan Bangunan (bukti penerimaan) yang telah dikemukakan/dikemukakan bersama secara serentak atau Dokumen Kelulusan Kebenaran Merancang - Tukar Status Kegunaan Bangunan yang telah dikeluarkan MPK.Ps. - rujuk SENARAI SEMAK 001-C		
13.	Cadangan skema warna bangunan untuk Kelulusan MPK.Ps		
14.	2 set CD 'soft copy' pelan dalam format .dwg, dan 'powerpoint slide presentation' dalam format .ppt mengandungi pelan cadangan, gambar tapak, pelan lokasi, gambar perspektif, keratan rentas, dan lain-lain.		

Kiraan Bayaran Permohonan Pelan Bangunan

Bil	Senarai Pelan	Bayaran (RM)	
1	Pelan Bangunan	i) Tingkat Bawah	: RM7 / 9m ² = RM70.00
		ii) Tingkat 1	: RM6 / 9m ² = RM60.00
		iii) Tingkat 2	: RM5 / 9m ² = RM50.00
		iv) Tingkat 3	: RM4 / 9m ² = RM40.00
		v) Tingkat 4 & Tingkat Seterusnya @ Tingkat Bawah (selain Tingkat Bawah Terbuka)	: RM3 / 9m ² = RM30.00
		* Kiraan merujuk kepada UBBL 1984	

Perhatian Pemohon :

- a) Projek-projek pembangunan yang termasuk di dalam pelan bangunan ini adalah melibatkan pertukaran status kegunaan sesebuah bangunan daripada kegunaan asal dan memberikan implikasi fizikal/perancangan seperti perkedaian kepada penginapan (hotel/motel dll.).
- b) Jika cadangan melibatkan penambahan bilangan tingkat, Pelan Konkrit Tetulang (R.C) boleh dikemukakan (rekod MPK.Ps) setelah kelulusan Pelan Bangunan diperolehi (rujuk **SENARAI SEMAK 007 & 008**).
- c) Pemohon perlu menyediakan Tong 'RORO' (tong buangan bahan sisa binaan) sebelum kerja-kerja pembinaan dijalankan.

PENGAKUAN PENYERAHAN DAN PENERIMAAN PERMOHONAN :

UNTUK KEGUNAAN PEMOHON

Dikemukakan oleh : **ARKITEK / PELUKIS PELAN BERDAFTAR / JURUTERA BERTAULIAH**

Tandatangan :

Nama Pemohon :

Nama & Alamat :

Syarikat

Tarikh :

Dengan ini saya juga melantik agen-agen seperti dinyatakan di bawah untuk mewakili saya dan berurusan dengan pihak MPK.Ps bagi permohonan ini;

Nama:

No. H/P:

Tandatangan:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Cop & Tandatangan
SP/PSP*

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Diterima oleh : **PEGAWAI UNIT OSC**

.....
Nama :

Cop :

Tarikh :

Calitan :

.....

.....