



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

MAJLIS PERBANDARAN KANGAR, PERLIS

NO. 192, PERSIARAN JUBLI EMAS

01000 KANGAR PERLIS

TEL : 04 - 976 2188 FAX : 04 - 976 6052

004-D

Pindaan
Jan 2013

SENARAI SEMAK DOKUMEN BAGI PERMOHONAN

PELAN BANGUNAN

(TATALETAK INDIVIDU BUKAN KEDIAMAN; SARANG BURUNG
WALIT/GUDANG/STOR/BENGGEL DLL. YANG BERSTRUKTUR RINGKAS)

TAJUK PROJEK	
NAMA DAN ALAMAT ARKITEK/JURURANCANG	
NO.TELEFON & FAKS	
NO. RUJUKAN OSC	

Bil.	Butir-Butir/ Dokumen Yang Diperlukan	Pemohon (√)	Pejabat (√)
01.	Pengesahan Semakan Awal pelan dan mematuhi ulasan-ulasan teknikal berkenaan yang dikenakan oleh Jabatan Bangunan, MPK.Ps		
02.	Borang A , Jadual II UKBS (Negeri Perlis) 1993.		
03.	2 salinan surat permohonan daripada Arkitek Bertauliah / Pelukis Pelan Berdaftar / Jurutera Bertauliah kepada Unit OSC, MPK.Ps		
04.	1 salinan pendaftaran Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar / Jurutera yang diperbaharui		
05.	15 set Pelan Cadangan (14 set kertas dan 1 set linen) berwarna yang lengkap mengandungi :- - rujuk LAMPIRAN A		
	a. Pelan Tataletak saiz A2 (dilipat saiz A4)		
	b. Pelan Bangunan saiz A1 (dilipat saiz A4)		
	c. Pelan tangki Najis saiz A2 (dilipat saiz A4) <i>Jika berkaitan</i>		
	d. Pelan Pembedungan Kekotak 'box culvert' saiz A2 (dilipat saiz A4) <i>Jika berkaitan</i>		
	<ul style="list-style-type: none">Tandatangan Pemilik/ Pemaju/ Arkitek/ Pelukis Pelan hendaklah dibuat dengan dakwat. Power of Atterney (P.A) diperlukan jika bukan tuan tanahNama, jawatan (jika berkenaan) alamat terkini, no. kad pengenalan setiap perunding (Arkitek/ Pelukis Pelan Berdaftar/ pemilik dan pemaju hendaklah ditulis diatas setiap helaian pelan).Perakuan di atas pelan hendaklah dibuat seperti berikut: "Saya memperakui bahawa butiran-butiran di dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya."Ruang kosong berukuran 100mm x 150mm di penjuru kanan sebelah atas pelan hendaklah disediakan bagi kegunaan pejabat.		

06.	Permohonan Pelan Konkrit Tetulang (<i>jika cadangan 2 tingkat ></i>) - rujuk SENARAI SEMAK 008		
07.	2 set (kertas) Pelan Kebommbaan untuk semakan dan kelulusan pihak Bomba - rujuk LAMPIRAN B <i>Jika berkaitan</i>		
08.	3 salinan dokumen pemilikan tanah (Geran Tanah). Jika bukan tuan tanah yang memohon maka Power of Attorney (P.A) yang didaftarkan oleh mahkamah Tinggi perlu dikemukakan atau surat tawaran (<i>Tanah Kerajaan</i>) atau Notis 5A (<i>Bayaran Premium Tanah</i>)		
09.	3 salinan resit Cukai Taksiran dan Cukai Tanah terkini.		
10.	Kiraan dan Bayaran Proses Pelan (Jadual 1 : UKBS 1984) - <i>cek atas nama YDP Majlis Perbandaran Kangar, Perlis</i>		
11.	2 salinan Pelan Tapak saiz A4 (mengandungi lokasi tapak yang ditandakan, tanda arah utara, jalan-jalan utama; terang dan jelas) & 2 set gambar tapak.		
12.	2 set CD 'soft copy' pelan dalam format .dwg, dan ' powerpoint slide presentation ' dalam format .ppt mengandungi pelan cadangan, gambar tapak, pelan lokasi, gambar perspektif, keratan rentas, dan lain-lain.		

Kiraan Bayaran Permohonan Pelan Bangunan

Bil	Senarai Pelan	Bayaran (RM)	
1	Pelan Bangunan	i) Tingkat Bawah	: RM7 / 9m ² = RM70.00
		ii) Tingkat 1	: RM6 / 9m ² = RM60.00
		iii) Tingkat 2	: RM5 / 9m ² = RM50.00
		iv) Tingkat 3	: RM4 / 9m ² = RM40.00
		v) Tingkat 4 & Tingkat Seterusnya @ Tingkat Bawah (selain Tingkat Bawah Terbuka)	: RM3 / 9m ² = RM30.00
* Kiraan merujuk kepada UBBL 1984			

Perhatian Pemohon :

- a) Permohonan perlu menyediakan Tong 'RORO' (tong buangan bahan sisa binaan) sebelum kerja-kerja pembinaan dijalankan.

PENGAKUAN PENYERAHAN DAN PENERIMAAN PERMOHONAN :

UNTUK KEGUNAAN PEMOHON

Dikemukakan oleh : ARKITEK / PELUKIS PELAN BERDAFTAR / JURUTERA BERTAULIAH

Tandatangan :

Nama Pemohon :

Nama & Alamat :

Syarikat

Tarikh :

Dengan ini saya juga melantik agen-agen seperti dinyatakan di bawah untuk mewakili saya dan berurusan dengan pihak MPK.Ps bagi permohonan ini;

Nama:

No. H/P:

Tandatangan:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Diterima oleh : PEGAWAI UNIT OSC

.....
Nama :

Cop :

Tarikh :

Catitan :

.....

.....