



**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN KANGAR, PERLIS
SENARAI SEMAK DOKUMEN BAGI PERMOHONAN
KEBENARAN MERANCANG
(PROJEK PERUMAHAN/PERINDUSTRIAN/PERDAGANGAN/INSTITUSI)**

**001-A
Pindaan
2015**

Nama dan Alamat Perunding	
Tajuk Permohonan	
No. Tel dan No. Fax	
No. Rujukan OSC	

JABATAN TEKNIKAL DALAMAN			
JABATAN	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN PSP	SEMAKAN PEJABAT
OSC MPK.Ps	Senarai Semak OSC		
	1 Salinan Surat Permohonan Rasmi Jururancang Bandar / Arkitek		
	1 Salinan Pelan Susunatur		
	1 Set Pelan Cadangan Kuota		
	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan Yang Lengkap (Bagi Tapak Yang Melebihi 5 Ekar)		
JABATAN PERANCANGAN DAN PEMBANGUNAN MPK.Ps	1 Salinan Surat Permohonan Rasmi Jururancang Bandar / Arkitek		
	1 Salinan Surat Ulasan Engagement Policy (EP)		
	2 Salinan Dokumen-Dokumen Yang Ditetapkan Semasa EP (Jika Berkaitan)		
	Bayaran Proses Pelan untuk Kebenaran Merancang mengikut Jadual Ketiga KKPP (Am) 1995 – Bayaran Cek Atas Nama YDP Majlis Perbandaran Kangar		
	Borang A : Jadual I, KPPA (Am) 1994		
	Surat Perlantikan Perunding Bertauliah		
	1 Salinan Carian Rasmi (3 bulan terkini) Tapak Cadangan		
	1 Salinan Carian Rasmi (3 bulan terkini) Lot-Lot Berjiran		
	1 Salinan Surat Hakmilik (Geran Tanah)		
	1 Salinan Resit Cukai Tanah Tahun Terkini		
	1 Salinan Resit Cukai Taksiran Tahun Terkini (Jika Perlu)		
	1 Salinan "Power of Attorney" (Jika Berkaitan)		
	Perakuan Kebenaran Lalu (jika berkaitan)		
	18 Salinan Pelan Susunatur beserta 2 Salinan CD pelan (Format AutoCad seperti dwg.)		
	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan Yang Lengkap (Bagi Tapak Yang Melebihi 5 Ekar)		
	5 Set Pelan Cadangan Kuota		
	Dokumen Daftar Tubuh Syarikat (jika pemohon sebuah syarikat) Borang 49		
	2 Set Pelan Ukur Terperinci (Detailed Survey)		
1 Set Pelan Susun Atur Berwarna Saiz A3			

Sambungan	4 Set Pelan Cadangan Nama Taman/Jalan Berwarna (Saiz A3)		
	1 Salinan Borang Cadangan Nama Taman, Jalan dan Penomboran Bangunan		
	1 Salinan Surat Ulasan Awal Jabatan Teknikal Berkaitan OSC 3.0		
	1 Salinan Laporan <i>Traffic Impact Assessment</i> (TIA) (Jika Perlu) 1 Salinan Laporan <i>Road Safety Audit</i> (RSA) (Jika Perlu)		
JABATAN BANGUNAN MPK.Ps	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan Yang Lengkap (Bagi Tapak Yang Melebihi 5 Ekar)		
	1 Salinan Pelan Susunatur		
JABATAN KEJURUTERAAN MPK.Ps	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan Yang Lengkap (Bagi Tapak Yang Melebihi 5 Ekar)		
	1 Salinan Pelan Susunatur		
	1 Set Pelan Ukur Terperinci (Detailed Survey)		
	1 Salinan Borang ANNEX A LUC/LSD-CHECKLIST (Stormwater Management Plans Submission For Planning Permission)		
JABATAN PENILAIAN MPK.Ps	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan Yang Lengkap (Bagi Tapak Yang Melebihi 5 Ekar)		
	1 Salinan Pelan Susunatur		

JABATAN TEKNIKAL LUARAN			
JABATAN	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	PSP	PEJABAT
JABATAN TANAH & GALIAN (JTG)	1 Salinan Surat Hakmilik (Geran Tanah)		
	1 Salinan Resit Cukai Tanah Tahun Terkini		
	1 Salinan Carian Rasmi (3 bulan terkini) Tapak Cadangan		
	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan Yang Lengkap (Bagi Tapak Yang Melebihi 5 Ekar)		
	1 Salinan Pelan Susunatur		
	1 Set Pelan Cadangan Kuota		
JAB. PERANCANGAN BANDAR DAN DESA (JPBD)	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan Yang Lengkap (Bagi Tapak Yang Melebihi 5 Ekar)		
	1 Salinan Pelan Susunatur		
	1 Set Pelan Ukur Terperinci (Detailed Survey)		
JAB. KERJA RAYA BAHAGIAN JALAN (JKR JALAN)	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan Yang Lengkap (Bagi Tapak Yang Melebihi 5 Ekar)		
	1 Salinan Pelan Susunatur dan 1 Salinan CD pelan (Format AutoCad seperti dwg.)		
	1 Set Pelan Ukur Terperinci (Detailed Survey) dan 1 salinan CD		
	1 salinan Laporan 'Traffic Impact Assessment' (TIA) (bagi keluasan lantai > 45,000 kaki persegi atau 200 unit ke atas) Jika Berkaitan		
	1 salinan Laporan 'Road Safety Audit' (RSA) Stage 1 & 2 (bagi pembangunan menghadap Jalan Persekutuan dan Jalan Utama Negeri) (Jika Berkaitan)		
JAB. KERJA RAYA AIR (JKR AIR)	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan Yang Lengkap (Bagi Tapak Yang Melebihi 5 Ekar)		
	1 Salinan Pelan Susunatur		
JABATAN ALAM SEKITAR (JAS)	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan Yang Lengkap (Bagi Tapak Yang Melebihi 5 Ekar)		
	1 Salinan Pelan Susunatur		
	Borang AS PAT 1-12 (Penilaian Awal Tapak Projek Pembangunan) Atau Ulasan Penilaian Awal Tapak oleh JAS		

Sambungan	1 Salinan Surat Kelulusan Laporan EIA (Rujuk Garispanduan EIA)		
JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG)	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan Yang Lengkap (Bagi Tapak Yang Melebihi 5 Ekar)		
	1 Salinan Pelan Susunatur		
	1 Salinan Laporan Pelan Analisa Kecerunan dan Laporan Geoteknik (Kawasan Berbukit Kelas 3 dan 4 Sahaja) Jika Berkaitan		
	1 Salinan Pemetaan Geologi Terrain Oleh Ahli Kajibumi bagi Kawasan Lereng Bukit Berkecerunan $15^{\circ} >$ (Jika Berkaitan)		
	1 Salinan Laporan Penilaian Geologi Berhampiran Kawasan Berbukit Batu Kapur (Jika Berkaitan)		
JAB. PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan Yang Lengkap (Bagi Tapak Yang Melebihi 5 Ekar)		
	1 Salinan Pelan Susunatur		
	1 Salinan Borang ANNEX A LUC/LSD-CHECKLST (Stormwater Management Plans Submission For Planning Permission)		
	1 Set Pelan Ukur Terperinci (Detailed Survey)		
	1 Salinan Pelan Kerja Tanah (Jika Bukan Permohonan Serentak)		
	1 Salinan Pelan Jalan dan Parit (Jika Bukan Permohonan Serentak)		
TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan Yang Lengkap (Bagi Tapak Yang Melebihi 5 Ekar)		
	1 Salinan Pelan Susunatur		
INDAH WATER KONSOTIUM (IWK)	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan Yang Lengkap (Bagi Tapak Yang Melebihi 5 Ekar)		
	1 Salinan Pelan Susunatur		
	2 Salinan Borang SSA/PDC/1 Beserta 3 Set pelan Susunatur Pembentungan saiz A1 (Dilipat Saiz A4)		
	1 Salinan Laporan Kejuruteraan Pembentungan (Melebihi 150 PE) (Jika Berkaitan)		
SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA (SKMM)	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan Yang Lengkap (Bagi Tapak Yang Melebihi 5 Ekar)		
	1 Salinan Pelan Susunatur		
	1 Salinan Surat Sokongan dari Pihak Pemberi Perkhidmatan Rangkaian (Network Facilities Provider) (NFP)		
	1 Surat Tiada Halangan Gelombang Mikro dari Pemberi Perkhidmatan Rangkaian (bagi bangunan yang melebihi 5 tingkat)		
PER. PENGURUSAN SISA PEPEJAL & PEMBERSIHAN AWAM (PPSPPA)	2 Set Pelan Susunatur Mengikut Keperluan Perbadanan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam (Rujuk Lampiran 1)		
	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan Yang Lengkap (Bagi Tapak Yang Melebihi 5 Ekar)		

PELAN SUSUNATUR YANG LENGKAP
TANDATANGAN PEMILIK / PA (POWER OF ATTORNEY)
TANDATANGAN JURURANCANG / ARKITEK BERTAULIAH. JIKA TANAH KERAJAAN PELAN MESTILAH DISAHKAN OLEH PEJABAT TANAH
PELAN LOKASI DAN PELAN KUNCI (SKALA MATRIK BERSESUAIAN)
PELAN SUSUNATUR (SKALA MATRIK 1:100 ATAU 1:750)
PANDUAN PETUNJUK @ LEGEND (KELUASAN, PERATUS, BILANGAN UNIT, WARNAMENGIKUT KEGUNAAN TANAH, UKURAN TINGKAT, MATA ANGIN, NO. SYIT PELAN, DLL)
TAJUK PELAN /LCP DAN SURAT PERMOHONAN MESTILAH SAMA MENGIKUT BUTIK HAMILIK TANAH

Sambungan PELAN SUSUNATUR YANG LENGKAP

PELAN SUSUNATUR MESTILAH DIATAS PELAN KONTOUR ATAU 'SPOT LEVEL' SEDIA ADA YANG DIAKUI OLEH JURUUKUR BERTAULIAH DAN PEMBANGUNAN SEKITAR DALAM LINGKUNGAN JARAK 100 METER

PELAN SUSUNATUR YANG MEMPUNYAI KOORDINAT SEBENAR SEMPADAN TAPAK DARIPADA JUPEM

JIKA PEMILIK TANAH ADALAH ATAS NAMA SYARIKAT, NAMA DAN NO. KAD PENGENALAN PENGURUS ATAU KETUA SYARIKAT ATAU PENGARAH HENDAKLAH DITAIP DIATAS PELAN DAN DITANDATANGANI

PELAN FASA PEMBANGUNAN (JIKA PEMBANGUNAN MEMPUNYAI FASA MENGIKUT KEPERLUAN)

PERAKUAN DI ATAS PELAN SUSUNATUR HENDAKLAH DIBUAT SEPERTI BERIKUT :

SEKSYEN 18, AKTA SPRM (AKTA 694) 2009 : KESALAHAN DENGAN MAKSUD UNTUK MEMPERDAYAKAN PRINSIPAL OLEH EJEN. " SESEORANG MELAKUKAN KESALAHAN JIKA DIA MEMBERI SESEORANG EJEN, ATAU SEBAGAI EJEN DIA MENGGUNAKAN, DENGAN NIAT HENDAK MEMPERDAYAKAN PRINSIPALNYA, APA-APA RESIT, AKAUN ATAU DOKUMEN LAIN YANG BERKENAAN DENGAN PRINSIPALNYA ITU MEMPUNYAI KEPENTINGAN, DAN YANG DIA MEMPUNYAI SEBAB UNTUK MEMPERCAYAI MENGANDUNGI APA-APA PENYATAAN PALSU ATAU SILAP ATAU TIDAK LENGKAP TENTANG APA-APA BUTIR MATAN, DAN YANG DIMAKSUDKANNYA UNTUK MENGELIRUKAN PRINSIPALNYA"

HENDAKLAH DIMASUKAN LOT-LOT TANAH DAN PEMBANGUNAN DI SEKELILING TAPAK CADANGAN DALAM JARAK RADIUS 100 M

PELAN YANG KEMAS TIDAK MEMPUNYAI KESAN TAMPALAN DI ATAS PELAN

Senarai Semak Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam (PPSPPA)

i. Premis Kediaman Bertanah

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Pemohon (√)	Pejabat (√)
01.	2 Set Pelan Susunatur Yang Menunjukkan:- i. Kedudukan lokasi dan saiz Kebuk Sampah/ Tapak Tong; dan/atau ii. Laluan keluar masuk beserta kelebaran jalan kenderaan pemungutan sisa pepejal iii. Lokasi penempatan tong RORO di tapak bina untuk pemungutan sisa pepejal pembinaan iv. Lokasi tempat pengasingan dan pengumpulan sisa pepejal pembinaan di tapak bina untuk bahan yang boleh diguna dan dikitar semula.		
02.	Tandatangan pemilik pada setiap pelan cadangan dan tandatangan serta cop perakuan perunding pada setiap dokumen dan pelan		

ii. Premis Kediaman Berbilang Tingkat dan Komuniti Berpagar (Gated Community)

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Pemohon (√)	Pejabat (√)
01.	2 Salinan Template Pengiraan Penjanaan Sisa Pepejal		
02.	2 Set Pelan Susunatur Yang Menunjukkan:- i. Kedudukan lokasi dan saiz Pusat Pemungutan Sisa Pepejal (RCP); ii. Kedudukan lokasi dan saiz Ruang Pemungutan Sisa Pukal dan Sisa Pepejal Yang Boleh Dikitar Semula; dan iii. Laluan keluar masuk beserta kelebaran jalan kenderaan pemungutan sisa pepejal iv. Lokasi penempatan tong RORO di tapak bina untuk pemungutan sisa pepejal pembinaan v. Lokasi tempat pengasingan dan pengumpulan sisa pepejal pembinaan di tapak bina untuk bahan yang boleh diguna dan dikitar semula.		
03.	Bagi Pusat Pemungutan Sisa Pepejal (RCP) yang memerlukan kenderaan pemungutan membuat pusingan tiga penjuru (three point turn), jalan hadapan Pusat Pemungutan Sisa Pepejal (RCP) hendaklah dinyatakan antara 10 meter hingga 13 meter.		
04.	Tandatangan pemilik pada setiap pelan cadangan dan tandatangan serta cop perakuan perunding pada setiap dokumen dan pelan		

iii. Premis Komersial Rumah Kedai

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Pemohon (√)	Pejabat (√)
01.	2 Salinan Template Pengiraan Penjanaan Sisa Pepejal		
02.	2 Set Pelan Susunatur Yang Menunjukkan:- i. Kedudukan lokasi dan saiz Pusat Pemungutan Sisa Pepejal (RCP); ii. Kedudukan lokasi dan saiz Ruang Pemungutan Sisa Pukal dan Sisa Pepejal Yang Boleh Dikitar Semula (jika berkenaan); dan iii. Laluan keluar masuk beserta kelebaran jalan kenderaan pemungutan sisa pepejal iv. Lokasi penempatan tong RORO di tapak bina untuk pemungutan sisa pepejal pembinaan v. Lokasi tempat pengasingan dan pengumpulan sisa pepejal pembinaan di tapak bina untuk bahan yang boleh diguna dan dikitar semula.		
03.	Bagi Pusat Pemungutan Sisa Pepejal (RCP) yang memerlukan kenderaan pemungutan membuat pusingan tiga penjuru (three point turn), jalan hadapan Pusat Pemungutan Sisa Pepejal (RCP) hendaklah dinyatakan antara 10 meter hingga 13 meter.		

04.	Tandatangan pemilik pada setiap pelan cadangan dan tandatangan serta cop perakuan perunding pada setiap dokumen dan pelan		
-----	---	--	--

iv. Premis Komersial (Selain Rumah Kedai) dan Institusi

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Pemohon (√)	Pejabat (√)
01.	2 Salinan Template Pengiraan Penjanaan Sisa Pepejal		
02.	2 Set Pelan Susunatur Yang Menunjukkan:- i. Kedudukan lokasi dan saiz Pusat Pemungutan Sisa Pepejal (RCP); ii. Kedudukan lokasi dan saiz Ruang Pemungutan Sisa Pukal dan Sisa Pepejal Yang Boleh Dikitar Semula (jika berkenaan); dan iii. Laluan keluar masuk beserta kelebaran jalan kenderaan pemungutan sisa pepejal iv. Lokasi penempatan tong RORO di tapak bina untuk pemungutan sisa pepejal pembinaan v. Lokasi tempat pengasingan dan pengumpulan sisa pepejal pembinaan di tapak bina untuk bahan yang boleh diguna dan dikitar semula.		
03.	Bagi Pusat Pemungutan Sisa Pepejal (RCP) yang memerlukan kenderaan pemungutan membuat pusingan tiga penjuru (three point turn), jalan hadapan Pusat Pemungutan Sisa Pepejal (RCP) hendaklah dinyatakan antara 10 meter hingga 13 meter.		
04.	Tandatangan pemilik pada setiap pelan cadangan dan tandatangan serta cop perakuan perunding pada setiap dokumen dan pelan		

PENGAKUAN PENYERAHAN DAN PENERIMAAN PERMOHONAN :

UNTUK KEGUNAAN PEMOHON

Dikemukakan oleh : PERANCANG BANDAR / ARKITEK BERTAULIAH

Tandatangan :
Nama Pemohon :
Nama & Alamat :
Syarikat :
:
:
:
:
Tarikh :

Dengan ini saya juga melantik agen-agen seperti dinyatakan di bawah untuk mewakili saya dan berurusan dengan pihak MPK.Ps bagi permohonan ini;

Nama:	No. H/P:	Tandatangan:
.....
.....
.....



UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Diterima oleh : PEGAWAI UNIT OSC

.....
Nama :
Cop :

Tarikh :
Catitan :
:
: