

FEE PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
Berdasarkan Jadual Ketiga, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan
(Am) 1995.

1. Bahagian Satu, Fee Permohonan Untuk Kebenaran Merancang (Kaedah 5) mengikut Seksyen 58(2)(i) Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976

Ruangan 1	Ruangan 2
Kategori	Fee
<p>(1) Untuk mendirikan sebuah bangunan baru sama ada di atas tanah kosong atau menggantikan sebuah bangunan yang sedia ada di atas sesuatu tanah</p> <p>(a) untuk tujuan kediaman ;</p> <p>(b) Untuk tujuan bukan kediaman ; i) Stesen minyak petrol. ii) Pemajuan terbuka/pandu masuk seperti restoran . iii) Untuk mendirikan bangunan selain dari yang dinyatakan di dalam perenggan kecil (i) dan (ii)</p> <p>(c) Untuk pemajuan campuran yang terdiri dari tujuan kediaman dan bukan kediaman</p> <p>(d) Untuk mendirikan bangunan selain dari yang dicatatkan di dalam i dan ii</p>	<ul style="list-style-type: none"> • RM30.00 seunit bagi 100 unit rumah yang pertama • RM25.00 seunit bagi 100 unit rumah selepas itu • RM20.00 seunit bagi lebih 200 unit • RM500.00 satu permohonan • RM500.00 satu permohonan • RM4.00 bagi setiap 100 kaki persegi atau sebahagian darinya. • Bayaran ditentukan dalam perenggan 1(a) dan 1(b) • RM20.00 untuk satu permohonan
<p>(2) Untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan tanah</p>	<ul style="list-style-type: none"> • RM100.00 satu permohonan
<p>(3) Untuk menjalankan tambahan/pindaan ke atas sesuatu bangunan ;</p> <p>(a) Untuk tujuan kediaman ;</p> <p>i) Tambahan/pindaan yang melibatkan tambahan bilangan unit.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • RM30.00 seunit bagi setiap tambahan 100 unit rumah yang pertama • RM25.00 seunit bagi

Ruangan 1	Ruangan 2
Kategori	Fee
<p>ii) Tambahan/pindaan yang tidak melibatkan tambahan bilangan unit.</p> <p>(b) Untuk tujuan bukan kediaman ;</p> <p>i) Tambahan/pindaan yang melibatkan tambahan kepada ruang lantai bangunan</p> <p>ii) Tambahan/pindaan yang melibatkan tambahan kepada ruang lantai bangunan</p> <p>(c) Untuk pemajuan campuran yang terdiri dari tujuan kediaman dan bukan kediaman</p>	<p>setiap tambahan 100 unit selepas itu</p> <ul style="list-style-type: none"> • RM20.00 seunit bagi lebih 200 unit • RM10.00 satu permohonan • RM4.00 bagi setiap tambahan 100 kaki persegi atau sebahagian darinya • RM20.00 satu permohonan • Bayaran ditentukan di dalam perenggan kecil 4(a) dan 4(b)

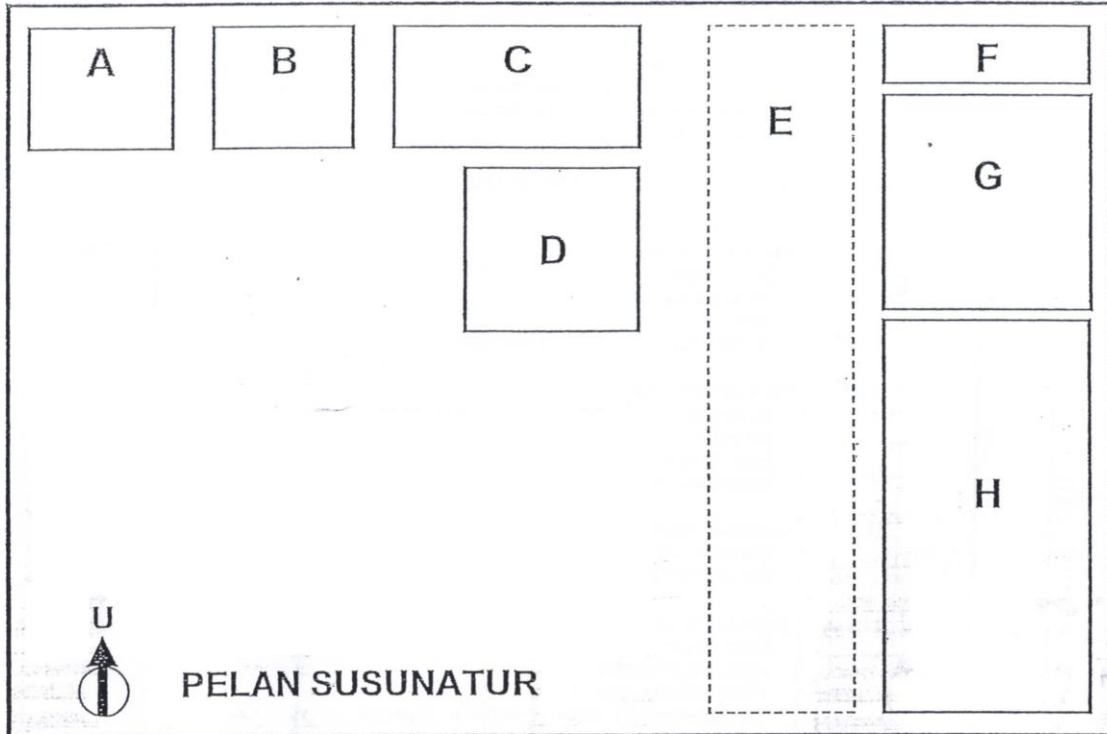
Sumber : Jadual Ketiga, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 1995.

LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN

Bil.	Butir-Butir/Dokumen Yang Diperlukan	Pemohon (√)	Pejabat (√)
1.	Tandatangan Perancang Bandar yang bertauliah.		
2.	Salinan Sijil Ahli Koporat dan resit bayaran yuran keahlian terkini.		
3.	Salinan Sijil Ahli Perancang Bandar Berdaftar (Lembaga Perancang Bandar Malaysia) dan salinan resit yuran keahlian terkini.		
4.	Sesalinan surat perlantikan sebagai Perunding Perancang Bandar Bertauliah terkini.		
5.	Sesalinan surat permohonan daripada Pemohon (Perancang Bandar Bertauliah/Pemilik/Pemaju/Perunding yang dilantik oleh Pemaju atau Pemilik Tanah).		
6.	Sesalinan perakuan Carian Rasmi daripada Pejabat Tanah/sesalinan benar surat hakmilik tanah yang diperakui/surat perakuan bagi tanah kerajaan.		
7.	Sesalinan PA (Power of Attorney) yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi/Surat persetujuan dari tuan tanah/perakuan dan tandatangan tuan tanah di atas pelan (sekiranya pemaju bukan pemilik tanah) atau surat tawaran bagi tanah kerajaan.		
8.	Salinan surat kelulusan atau syarat-syarat yang telah dikeluarkan oleh MMKN/MTEN [kecuali permohonan Pelan Susun Atur untuk tukar syarat dan pecah sempadan serentak (Seksyen 124A KTN)].		
9.	Senarai nama pemilik berdaftar lot tanah berjiran/no. lot dan alamat berserta surat Carian Rasmi yang disahkan oleh PTD/PTG (tidak perlu di dalam kawasan Rancangan Tempatan yang diwartakan)		
10.	Salinan resit hasil tanah.		
11.	Dokumen-dokumen yang sah untuk menjamin adanya akses yang sah dari tapak ke jalanraya.		
12.	Kandungan LCP Pelan Susun Atur (Penyediaan merujuk kepada Manual LCP yang disediakan oleh JPBD dan MIP pada April 2001)		
	12.1		
	12.2		
	12.2.1		
	12.2.2		
	12.2.3		
	12.2.4		

		<p>Kualiti alam sekitar. Keadaan sosio-ekonomi tapak dan sekitar. Keadaan pembangunan tapak dan sekitar. Pemandangan dan vista. 12.2.5 Laporan Social Impact Assessment (SIA). 12.2.6 Potensi dan halangan; Ciri-ciri fizikal. Pembangunan ekonomi. Pembangunan sosial. Pemandangan dan vista serta warisan. 12.2.7 Dasar dan Garis Panduan; Rancangan Struktur dan Rancangan Tempatan. Garis Panduan dan Piawaian Perancangan. 12.2.8 Dasar-dasar Negeri. Cadangan Pembangunan; Matlamat, Objektif dan Strategi. Konsep Pembangunan. 12.2.9 Pelan Susun Atur. Pecahan gunatanah. Kepadatan/Intensity. Ketinggian bangunan. Langkah-langkah untuk melindungi topografi semulajadi. Langkah-langkah untuk memperelokkan landskap. Langkah-langkah memelihara dan menanam pokok. Penyediaan kemudahan masyarakat dan kawasan rekreasi. Rangkaian jalan dan siar kaki/laluan sikal. Pandangan perspektif.</p>		
	12.3	Bahagian B (Laporan Sokongan) (Jika Berkaitan)		
		<p>12.3.1 Kejuruteraan; Laporan geoteknikal. Laporan kerja tanah. Laporan kesesakan lalu lintas (TIA). Laporan saliran. 12.3.2 Laporan kemudahan utiliti. Landskap; 12.3.3 Laporan Konsep Landskap. Alam Sekitar; Pelan pengurusan alam sekitar. Surat-surat kelulusan dari agensi yang berkaitan. Jadual Fasa Pembangunan.</p>		

FORMAT PELAN UNTUK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG



NOTA :-

- A - Pelan Kunci
- B - Pelan Lokasi
- C - Petunjuk (termasuk no lot, syit piawai, keluasan lot, syarat nyata tanah)
- D - Jadual Maklumat Pembangunan (Rujuk D (i) , (ii) dan (iii))
- E - Dikosongkan (Untuk Syarat-syarat Kelulusan Pelan)
- F - Dikosongkan (Untuk Nombor Fail Jabatan Perancangan MPK.Ps)
- G - Dikosongkan (Untuk Kegunaan Pejabat)
- H - Tajuk Pemajuan ; Nama dan Tandatangan Pemilik Tanah; Tandatangan Pemaju/ Pemegang PA (jika ada) , Tandatangan Juruperunding; Tajuk Lukisan; No. Lukisan; Skala (dalam Ukuran Metrik); Tarikh Lukisan; Na Pelukis & Penyemak

D (i) :-

Jadual Maklumat Pembangunan :-

Perkara / Komponen Pembangunan / No. Plot	Unit	Ekar / MP / Ha	%

D (ii) :-

Contoh Pengiraan Petak Letak Kenderaan :-

Tempat Letak Kereta (TLK) :-

Blok Pejabat :-	
1 Unit TLK	= 46.4 mp @ (500 kp) + 10% Pelawat
Luas Lantai Tingkat Bawah	= xx mp
Luas Lantai Tingkat 1	= xx mp
Luas Lantai Tingkat 2	= xx mp
Luas Lantai Keseluruhan	= xx mp
Jumlah TLK Yang Diperlukan	= $\frac{xx \text{ mp}}{46.4} + 10\%$
	= xx TLK + 10% = xx TLK
Jumlah TLK Yang disediakan	= xx TLK

Tempat Letak Motosikal :-

Blok Pejabat :-	
1 Unit TLM	= 92.9 mp @ (1000 kp)
Luas Lantai Tingkat Bawah	= xx mp
Luas Lantai Tingkat 1	= xx mp
Luas Lantai Tingkat 2	= xx mp
Luas Lantai Keseluruhan	= xx mp
Jumlah TLM Yang Diperlukan	= $\frac{xx \text{ mp}}{92.9}$
	= xx TLM
Jumlah TLM Yang disediakan	= xx TLM

D (iii) :-

Contoh Pengiraan Plot Ratio :-

Plot Ratio :-	
Plot Ratio Maksima Yang Dibenarkan	= x : y
Jumlah Keluasan Tanah	= xx mp
Jumlah Keluasan Di Bina	= xx mp
Kadar Plot Ratio Dicadangkan	= xx mp
	= x : y
Pengiraan Plinth (Maksima – 60%)	
% Banir Dinding	= $\frac{\text{Luas Tanah yang Di Dirikan Bangunan}}{\text{Luas Tapak}} \times 100$
	= xx %

**GARIS PANDUAN PERMOHONAN
KELULUSAN PELAN PENAMAAN KAWASAN (TAMAN),
JALAN DAN PENOMBORAN BANGUNAN**

<p>1. DOKUMEN YANG DIPERLUKAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borang Permohonan Rasmi daripada Perunding Bertauliah • 4 salinan Pelan Susun atur Penamaan Jalan dan Penomboran Bangunan yang selaras dengan Pelan Susun atur Kebenaran Merancang (Bersaiz A3) • Sesalinan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang.* <p>2. JABATAN YANG DIRUJUK</p> <p><u>Agensi Dalaman</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Jabatan Perancangan • Jabatan Penilaian. <p>3. KETERANGAN PELAN</p> <p>a) Pelan Susunatur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelan Penamaan Jalan dan Penomboran bangunan perlu selaras dengan Pelan susunatur yang diluluskan di dalam Kebenaran Merancang. <p>b) Pelan Penamaan Jalan dan Penomboran Bangunan yang disediakan perlu mengandungi perkara:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelan Terperinci. <ol style="list-style-type: none"> i) Lokasi Papan Nama Jalan. ii) Rekabentuk Papan tanda Nama Taman / Projek iii) Nama Jalan mengikut hirarki jalan yang diluluskan dalam Kebenaran Merancang. iv) Nombor Bangunan -(Kiri Jalan : No. Ganjil) -(Kanan Jalan) : No. Genap v) Nombor Plot vi) Nyatakan nama jalan sediaada bersebelahan jika lot bersambungan 	<p>4. ORANG YANG BERKELAYAKAN MENGEMUKAKAN PERMOHONAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jururancang Bandar / Arkitek Bertauliah (untuk Pelan susunatur). <p>5. BAYARAN PROSES</p> <ul style="list-style-type: none"> • RM 60/permohonan <p>Permohonan yang lengkap hendaklah dikemukakan kepada:</p> <p align="center">UNIT OSC MAJLIS PERBANDARAN KANGAR PERLIS</p> <p>PERINGATAN:</p> <p>a) Permohonan untuk Kelulusan Nama Kawasan (Taman), Jalan dan Nombor Bangunan hendaklah dibuat serentak dengan Permohonan Kelulusan</p> <p>b) Permohonan perlu disertakan bersama Surat Permohonan dan Borang Cadangan Nama Taman, Jalan dan Penomboran Bangunan.</p>
---	---

* Jika permohonan telah mendapat Kelulusan Pelan Kebenaran Merancang

BORANG CADANGAN NAMA TAMAN, JALAN DAN PENOMBORAN BANGUNAN

Rujukan Kami:

Tarikh :

YANG DIPERTUA,
MAJLIS PERBANDARAN KANGAR,
01000 KANGAR,
PERLIS.

Tuan,

TAJUK PROJEK :.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dengan segala hormatnya perkara tersebut di atas adalah dirujuk.

2. Berikut adalah cadangan menamakan tajuk projek perumahan seperti di atas untuk tindakan pihak tuan selanjutnya :-

a) Nama Taman: 1).....
2).....
3).....

b) No.Rumah :.....

c) Nama Jalan :.....

} ditunjuk di dalam pelan

3. Bersama-sama ini dikemukakan empat (4) salinan Pelan Susun Atur Penamaan Jalan dan Penomboran Bangunan untuk tindakan pihak tuan.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....



Jabatan Bomba Dan Penyelamat, Malaysia

**SENARAI SEMAK TERPERINCI PERMOHONAN
UNTUK KELULUSAN PELAN ARKITEKTURAL**

BIL	DOKUMEN	SEMAKAN KAUNTER	
		Ada	T/B
1.	Surat permohonan rasmi.		
2.	Pelan arkitektural lengkap (2 perenggu lengkap).		
3.	Pengiraan beban pendudukan dan muatan pintu keluar.		
4.	Menunjukkan dan mengadakan Akses Perkakas Bomba berdasarkan isipadu bangunan dan diwarnakan kuning.		
5.	Mencatitkan kedudukan pili bomba dengan jarak tidak lebih daripada 91.5 m (antara satu pili bomba dengan yang lain) dan diwarnakan merah.		
6.	Mengemukakan pengiraan hitungan had yang dibenarkan bagi kawasan tak terlindung (Jadual Keenam, UKBS, 1984).		
7.	Perakuan tanggungjawab, tandatangan dan cop rasmi 'orang yang berkelayakan' di setiap helaian pelan arkitektural.		
8.	Mencatitkan Kehendak-kehendak Kelengkapan Menentang Kebakaran atau Pemasangan Keselamatan Kebakaran di muka hadapan setiap perenggu pelan		
9.	Tandakan pepapasan keselamatan kebakaran aktif dan pasif hendaklah diwarnakan merah.		

Nota : Tanda ✓ pada ruang berkaitan.
Potong mana –mana keperluan yang tidak berkaitan
T/B – Tidak Berkenaan

Tandatangan :
 Nama Pemohon :
 Nama Syarikat :
 Alamat Surat-Menyurat :

 No. Telefon :



SEMAKAN JBPM – DITERIMA / TOLAK*

ULASAN :	
PEGAWAI PENERIMA :	
TARIKH :	

* Potong yang tidak berkaitan