



**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)  
MAJLIS PERBANDARAN KANGAR, PERLIS  
SENARAI SEMAK MUATNAIK DOKUMEN OSC ONLINE**

**OSC ONLINE  
PERMOHONAN PELAN BANGUNAN**

ID PROJEK	
NAMA DAN ALAMAT PERUNDING	
NO.TELEFON & FAKS	
NO.RUJUKAN OSC	

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN UNTUK MUATNAIK KE SISTEM OSC ONLINE	SEMAKAN PSP	CATATAN
1.	SURAT RASMI PERMOHONAN DARIPADA PERUNDING		
2.	BORANG A		
3.	SALINAN PENDAFTARAN ARKITEK / PELUKIS PELAN BERDAFTAR / JURUTERA (TAHUN TERKINI)		
4.	PELAN BANGUNAN		
5.	PELAN KEBOMBAAN		
6.	SALINAN DOKUMEN PEMILIKAN TANAH (GERAN TANAH)		
7.	SALINAN RESIT CUKAI TAKSIRAN DAN CUKAI TANAH TERKINI		
8.	SALINAN BORANG 49(JIKA SYARIKAT)		
9.	KIRAAN DAN BAYARAN PROSES PELAN		
10.	SALINAN PELAN TAPAK		
11.	SALINAN SURAT PERMOHONAN @ KELULUSAN PELAN KEBENARAN MERANCANG (BUKTI PENERIMAAN)		
12.	SALINANSURAT PERMOHONAN RASMI @ KELULUSAN PELAN KERJA TANAH DAN PELAN JALAN & PARIT (BUKTI PENERIMAAN)		
13.	SALINAN SURAT PERAKUAN PEMATUHAN KEPADA SKMM (L-C)		
14.	SALINAN SURAT PERAKUAN PEMATUHAN JPS (L-D)		
15.	SALINAN SURAT PERAKUAN PEMATUHAN IWK (L-E)		
16.	SALINAN PERSPEKTIF BERWARNA		
17.	POWERPOINTSLIDE PRESENTATION		
18.	1 SALINAN CD (DIHANTAR SECARA MANUAL DI KAUNTER OSC)		

MAKLUMAT TAMBAHAN	
Pemohon perlu memastikan Tajuk Cadangan Pemajuan, No. Lot, Nama Mukim/ Daerah dan maklumat-maklumat pemajuan yang lain adalah sama dan betul di setiap helaian pelan dan dokumen yang berkaitan.	
Permohonan yang tidak lengkap, pemohon diberikan masa 3 hari untuk memuat naik semula dokumen yang dipinta. Sekiranya gagal memuat naik dalam tempoh yang diberikan, permohonan tersebut akan dibatalkan didalam sistem OSC Online	
Permohonan yang lengkap, pemohon diberikan masa 3 hari untuk mengemukakan dokumen dan pelan (rujuk ulasan urusetia OSC didalam sistem OSC Online) di kaunter OSC MPK.Ps. Sekiranya gagal mengemukakan dokumen dan pelan di kaunter OSC MPK.Ps dalam tempoh yang diberikan, permohonan tersebut akan dibatalkan didalam sistem OSC Online	

Permohonan ini adalah:

  


**LENGGAP**

**TIDAK LENGGAP**

.....

Disemak Oleh :

.....

Tarikh :

**Format Penyediaan Pelan Bangunan perlulah mengikuti :**

- i. Tajuk Pelan Bangunan perlulah selaras dengan Pelan Kebenaran Merancang**
- ii. Tandatangan Pemilik/ Pemaju/ Jurutera/ Arkitek/ Pelukis Pelan hendaklah dibuat dengan dakwat. Power of Atterney (P.A) diperlukan jika bukan tuan tanah**
- iii. Nama, jawatan (jika berkenaan) alamat terkini, no. kad pengenalan setiap perunding ( Jurutera/ Arkitek/ Pelukis Pelan Berdaftar/ pemilik dan pemaju hendaklah ditulis diatas setiap helaian pelan).**
- iv. Ruang kosong berukuran 100mm x 150mm di penjuru kanan sebelah atas pelan hendaklah disediakan bagi kegunaan pejabat.**
- v. Perakuan di atas pelan hendaklah dibuat seperti berikut:**

**“Saya memperakui bahawa butiran-butiran di dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.”**