



**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN KANGAR, PERLIS
SENARAI SEMAK MUATNAIK DOKUMEN OSC ONLINE**

**OSC ONLINE
PERMOHONAN PELAN BANGUNAN
(TATALETAK INDIVIDU KEDIAMAN & BUKAN KEDIAMAN)**

ID PROJEK	
NAMA DAN ALAMAT PERUNDING	
NO.TELEFON & FAKS	
NO.RUJUKAN OSC	

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN UNTUK MUATNAIK KE SISTEM OSC ONLINE	SEMAKAN PSP	CATATAN
1.	SURAT RASMI PERMOHONAN DARIPADA PERUNDING		
2.	BORANG A		
3.	SALINAN PENDAFTARAN ARKITEK / PELUKIS PELAN BERDAFTAR / JURUTERA (TAHUN TERKINI)		
4.	BORANG PENGECUALIAN KEBENARAN MERANCANG (EXPA)		
5.	PELAN BANGUNAN		
6.	SALINAN DOKUMEN PEMILIKAN TANAH (GERAN TANAH)		
7.	SALINAN RESIT CUKAI TAKSIRAN DAN CUKAI TANAH TERKINI		
8.	KIRAAN DAN BAYARAN PROSES PELAN		
9.	SALINAN PELAN TAPAK		
10.	POWERPOINT SLIDE PRESENTATION (PELAN, GAMBAR TAPAK, GAMBAR PERSPEKTIF, KERATAN RENTAS, DAN LAIN-LAIN)		
11.	PERMOHONAN PELAN KONKRIT TETULANG (JIKA CADANGAN 2 TINGKAT >) DIHANTAR SECARA MANUAL DI KAUNTER OSC)- rujuk SENARAI SEMAK 008		
12.	1 SALINAN CD (DIHANTAR SECARA MANUAL DI KAUNTER OSC)		

MAKLUMAT TAMBAHAN	
Pemohon perlu memastikan Tajuk Cadangan Pemajuan, No. Lot, Nama Mukim/ Daerah dan maklumat-maklumat pemajuan yang lain adalah sama dan betul di setiap helaian pelan dan dokumen yang berkaitan.	
Pemohonan yang tidak lengkap, pemohon diberikan masa 3 hari untuk memuat naik semula dokumen yang diminta. Sekiranya gagal memuat naik dalam tempoh yang diberikan, permohonan tersebut akan dibatalkan didalam sistem OSC Online	
Jika bukan tuan tanah yang memohon maka Power of Attorney (P.A) yang didaftarkan oleh mahkamah Tinggi perlu dikemukakan atau surat tawaran (Tanah Kerajaan) atau Notis 5A (Bayaran Premium Tanah)	
Pemohonan perlu menyediakan Tong RORO (tong buangan bahan sisa binaan) sebelum kerja -kerja pembinaan dijalankan.	
(Tataletak individu bukan kediaman; sarang burung Wali/gudang/stor/bengkel dll. Yang berstruktur ringkas)	
Pemohonan yang lengkap, pemohon diberikan masa 3 hari untuk mengemukakan dokumen dan pelan (rujuk ulasan urusetia OSC didalam sistem OSC Online) di kaunter OSC MPK.Ps. Sekiranya gagal mengemukakan dokumen dan pelan di kaunter OSC MPK.Ps dalam tempoh yang diberikan, permohonan tersebut akan dibatalkan didalam sistem OSC Online	

Permohonan ini adalah:

LENGKAP
 TIDAK LENGKAP

.....

Disemak Oleh :

.....
Tarikh :

Format Penyediaan Pelan Bangunan perlulah mengikut :

- i. Tajuk Pelan Bangunan perlulah selaras dengan Pelan Kebenaran Merancang**
- ii. Tandatangan Pemilik/ Pemaju/ Jurutera/ Arkitek/ Pelukis Pelan hendaklah dibuat dengan dakwat. Power of Attorney (P.A) diperlukan jika bukan tuan tanah**
- iii. Nama, jawatan (jika berkenaan) alamat terkini, no. kad pengenalan setiap perunding (Jurutera/ Arkitek/ Pelukis Pelan Berdaftar/ pemilik dan pemaju hendaklah ditulis diatas setiap helaian pelan).**
- iv. Ruang kosong berukuran 100mm x 150mm di penjuru kanan sebelah atas pelan hendaklah disediakan bagi kegunaan pejabat.**
- v. Perakuan di atas pelan hendaklah dibuat seperti berikut:
"Saya memperakui bahawa butiran-butiran di dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya."**