



**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)  
MAJLIS PERBANDARAN KANGAR**

**PIL**  
UNIT OSC / MPK.Ps

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PAPAN IKLAN LUAR**

No. Fail OSC : ..... No. Lot : .....

Tarikh : ..... Masa : .....

Pemaju / Pemilik : ..... Juru Runding : .....

Jenis Papan Iklan : .....

Lokasi : Atas Tanah / Atas Bumbung / Permukaan Bangunan / Jejambat  
[ Tanda Yang Berkenaan ( / ) ( X ) ( TB ) ]

JENIS PAPAN IKLAN LUAR			
Free Standing Billboard (termasuk unipole )		Iklan Pagar	
Iklan Mekanikal		Iklan Perabot Jalan	
Iklan Elektronik		Iklan Bumbung	
Spectacular Gantry		Building Wrap	
Projek Sign		Iklan Jejambat	
Pillar / Column Wrap		Iklan Dinding	
Iklan Mekanikal Trivision			

**Pihak Yang Menghantar Permohonan Di Kaunter OSC :**

Nama : ..... No. Tel : .....

**AGENSI-AGENSI TEKNIKAL YANG TERLIBAT : [ Tanda Yang Berkenaan ( / ) ( X ) ( TB ) ]**

**SET KEPERLUAN TEKNIKAL UNTUK PERMOHONAN PAPAN IKLAN LUAR  
(JALAN PERSEKUTUAN)**

Bil	Perkara * Pemohonan perlu mendapatkan surat sokongan / kelulusan Kementerian Kerja Raya, Kuala Lumpur terlebih dahulu	OSC ( ✓ )
1.	Kementerian Kerja Raya	
2.	Jabatan Bangunan Majlis Perbandaran Kangar	
3.	Jabatan Kejuruteraan Majlis Perbandaran Kangar	
4.	Jabatan Perancangan dan Pembangunan Majlis Perbandaran Kangar	
5.	Jabatan Kesihatan Persekitaran dan Perlesenan Majlis Perbandaran Kangar	
6.	Pejabat Tanah dan Galian Negeri Perlis	
7.	Unit OSC, Majlis Perbandaran Kangar	

**SET KEPERLUAN TEKNIKAL UNTUK PERMOHONAN PAPAN IKLAN LUAR  
(JALAN NEGERI)**

Bil	Perkara * Pemohonan perlu mendapatkan surat sokongan / kelulusan Jabatan Kerja Raya Negeri Perlis terlebih dahulu	OSC ( ✓ )
1.	JKR Negeri	
2.	Jabatan Bangunan Majlis Perbandaran Kangar	
3.	Jabatan Kejuruteraan Majlis Perbandaran Kangar	
4.	Jabatan Perancangan dan Pembangunan Majlis Perbandaran Kangar	
5.	Jabatan Kesihatan Persekitaran dan Perlesenan Majlis Perbandaran Kangar	
6.	Pejabat Tanah dan Galian Perlis	
7.	Unit OSC, Majlis Perbandaran Kangar	

**SET KEPERLUAN TEKNIKAL UNTUK PERMOHONAN PAPAN IKLAN LUAR  
(JALAN PERBANDARAN)**

**BORANG / DOKUMEN / LAPORAN : [ Tanda Yang Berkenaan ( / ) ( X ) ( TB ) ]**

Bil	Perkara	OSC (✓)
1.	Jabatan Bangunan Majlis Perbandaran Kangar	
2.	Jabatan Kejuruteraan Majlis Perbandaran Kangar	
3.	Jabatan Perancangan dan Pembangunan Majlis Perbandaran Kangar	
4.	Jabatan Kesihatan Persekitaran dan Perlesenan Majlis Perbandaran Kangar	
5.	Pejabat Tanah dan Galian Perlis	
6.	Unit OSC, Majlis Perbandaran Kangar	

**SET KEPERLUAN TEKNIKAL UNTUK PERMOHONAN PAPAN IKLAN LUAR  
(RIZAB SUNGAI/ TALI AIR / TERUSAN)**

**BORANG / DOKUMEN / LAPORAN : [ Tanda Yang Berkenaan ( / ) ( X ) ( TB ) ]**

Bil	Perkara * Pemohonan perlu mendapatkan surat sokongan / kelulusan Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Perlis atau MADA terlebih dahulu	OSC (✓)
1.	Jabatan Pengairan dan Saliran	
2.	MADA	
3.	Jabatan Bangunan Majlis Perbandaran Kangar	
4.	Jabatan Kejuruteraan Majlis Perbandaran Kangar	
5.	Jabatan Perancangan Dan Pembangunan Majlis Perbandaran Kangar	
6.	Jabatan Kesihatan Persekitaran dan Perlesenan Majlis Perbandaran Kangar	
7.	Pejabat Tanah dan Galian Perlis	
8.	Unit OSC, Majlis Perbandaran Kangar	

**SET KEPERLUAN TEKNIKAL UNTUK PERMOHONAN PAPAN IKLAN LUAR  
(IKLAN DINDING / BUMBUNG / ATAS TANAH)**

**BORANG / DOKUMEN / LAPORAN : [ Tanda Yang Berkenaan ( / ) ( X ) ( TB ) ]**

Bil	Perkara * Pemohonan perlu mendapatkan surat perjanjian sewa dengan pemilik bangunan terlebih dahulu.	OSC (✓)
1.	Jabatan Bangunan Majlis Perbandaran Kangar	
2.	Jabatan Kejuruteraan Majlis Perbandaran Kangar	
3.	Jabatan Perancangan Dan Pembangunan Majlis Perbandaran Kangar	
4.	Jabatan Kesihatan Persekitaran dan Perlesenan Majlis Perbandaran Kangar	
5.	Unit OSC, Majlis Perbandaran Kangar	

**\*Ukuran minimum saiz ( 10' x 40' )**

1. JABATAN KAWALAN BANGUNAN, MAJLIS PERBANDARAN KANGAR

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Senarai Semak Permohonan Papan Iklan	1		
3.	Bayaran Fi Memproses : RM70.00/permohonan (Banker's Cheque/ Cashier's Order/Wang Kiriman Pos / Wang Pos / Resit Pembayaran Secara Online) <b>*Sila Nyatakan (Receipt Reference) Jenis Permohonan, Nama Pemohon, Nama Pemilik</b>	1		
4.	Pelan Arkitekural/Jurutera Pelan Bangunan (Saiz A1 – 1 Set diwarnakan dan berlinen  ✓ Pelan Hendaklah Mengandungi Tandatangan Asli / Cop Pengesahan Daripada Perunding Berdaftar / Orang Berkelayakan / Seperti Kehendak UKBS (Negeri Perlis) 1993 ✓ Tandatangan Asli Pemohon / Pemilik Tanah / Pemilik Bangunan Di Atas Setiap Helai Pelan (Disertakan No. Kad Pengenalan) ✓ Pengesahan Arkitek / Jurutera Perunding Hendaklah Dibuat Seperti Berikut : "Saya memperakui bahawa butiran-butiran di dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Pihak Berkuasa Tempatan, Negeri Perlis) 1993 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya" ✓ Ruang Endorsement Disediakan ✓ Pelan kunci ✓ Pelan lokasi ✓ Pelan Tapak ✓ Pelan Struktur (Pandangan atas, hadapan & sisi) ✓ Keratan rentas menunjukkan kedudukan dari aras jalan. Perkiraan kekukuhan ✓ Pengesahan daripada Perunding Bertauliah akan tempoh kekukuhan struktur ( <i>design gurantee</i> ) ✓ Skala Dinyatakan	1		*Cek Individu/Syarikat dan Tunai tidak dibenarkan
5.	Salinan Carian Rasmi ( <i>Jika tanah individu</i> )	1		
6.	Salinan Resit Bayaran Cukai Tanah Tahun Semasa ( <i>Jika tanah individu</i> )	1		
7.	Salinan Resit Bayaran Cukai Taksiran Penggal Semasa ( <i>Jika tanah individu</i> )	1		
8.	Salinan Gambar Tapak Berwarna Dan Jelas (Saiz A4).	1		
9.	Salinan Gambar Ilustrasi Cadangan sebelum dan selepas Berwarna Dan Jelas (Saiz A4).	1		
10.	CD Yang Mengandungi Maklumat Cadangan Pemajuan	1		Soft Copy Dalam Format AutoCAD (DWG) & PDF
11.	Bayaran Deposit RM1000 Bagi Setiap Unit Papan Iklan			Selepas kelulusan bersyarat diberikan
12.	Polisi Insuran Tanggungan Awam (RM500,000) (bagi kategori muka papan iklan bersaiz melebihi 400'kaki persegi)			Selepas kelulusan bersyarat diberikan

## 2. JABATAN KESIHATAN DAN PERLESENAN, MAJLIS PERBANDARAN KANGAR

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Borang Permohonan Lesen Papan Iklan Luar (Billboard/Papan Tanda/Unipole) <b>(Sila dapatkan borang di Jab. Kesihatan Persekitaran dan Perlesenan)</b>	1		
3.	Pelan Bangunan (Saiz A1 – 1 Set diwarnakan) <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pelan Hendaklah Mengandungi Tandatangan Asli / Cop Pengesahan Daripada Perunding Berdaftar / Orang Berkelayakan / Seperti Kehendak UKBS (Negeri Perlis) 1993</li> <li>✓ Tandatangan Asli Pemohon / Pemilik Tanah / Pemilik Bangunan Di Atas Setiap Helaian Pelan (Disertakan No. Kad Pengenalan)</li> <li>✓ Pengesahan Arkitek / Jurutera Perunding Hendaklah Dibuat Seperti Berikut :  <i>“Saya memperakui bahawa butiran-butiran di dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Pihak Berkuasa Tempatan, Negeri Perlis) 1993 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya”</i> </li> <li>✓ Ruang Endorsement Disediakan</li> <li>✓ Pelan kunci</li> <li>✓ Pelan lokasi</li> <li>✓ Pelan Tapak</li> <li>✓ Pelan Struktur (Pandangan atas, hadapan &amp; sisi)</li> <li>✓ Keratan rentas menunjukkan kedudukan dari aras jalan. Perkiraan kekukuhan</li> <li>✓ Pengesahan daripada Perunding Bertauliah akan tempoh kekukuhan struktur (design gurantee)</li> <li>✓ Skala Dinyatakan</li> </ul>	1		
4.	Salinan Gambar Tapak Berwarna Dan Jelas (Saiz A4).	1		
5.	Salinan Gambar Ilustrasi Cadangan sebelum dan selepas Berwarna Dan Jelas (Saiz A4).	1		
6.	Bayaran Fee Lesen Iklan (bergantung kepada saiz iklan)			<i>Selepas kelulusan bersyarat diberikan</i>

## 3. JABATAN PERANCANGAN DAN PEMBANGUNAN, MAJLIS PERBANDARAN KANGAR

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Pelan Tapak Arkitekural/Jurutera : Pelan Kertas – (Diwarnakan) * Garisan anjakan bangunan	1		
3.	Salinan Gambar Tapak Berwarna Dan Jelas (Saiz A4).	1		
4.	Salinan Gambar Ilustrasi Cadangan sebelum dan selepas Berwarna Dan Jelas (Saiz A4).	1		

#### 4. JABATAN KEJURUTERAAN, MAJLIS PERBANDARAN KANGAR

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Pelan Arkitektural/Jurutera : Pelan Kertas – (Diwarnakan)	1		
3.	Laporan Pengiraan Struktur	1		
4.	Salinan Gambar Tapak Berwarna Dan Jelas (Saiz A4).	1		
5.	Salinan Gambar Ilustrasi Cadangan sebelum dan selepas Berwarna Dan Jelas (Saiz A4).	1		
6.	Wang Pertaruhan berjumlah <b>RM5,000.00/setahun</b>			<i>Selepas kelulusan bersyarat diberikan</i>

#### 5. KEMENTERIAN KERJA RAYA

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	<p>BORANG REZAB JALAN PERSEKUTUAN :</p> <p>a) <a href="#">Borang PI-1 KKR</a></p> <p>b) <a href="#">Borang PI-1A KKR</a></p> <p>c) <a href="#">Borang PI-2 KKR</a></p> <p>d) <a href="#">Borang PI-2A KKR</a></p> <p>e) <a href="#">Borang PI-3 KKR</a></p> <p>BORANG REZAB LEBUHRAYA :</p> <p>a) <a href="#">Borang PI-1 LLM</a></p> <p>b) <a href="#">Borang PI-1A LLM</a></p> <p>c) <a href="#">Borang PI-2 LLM</a></p> <p>d) <a href="#">Borang PI-2A LLM</a></p> <p>e) <a href="#">Borang PI-3 LLM</a></p> <p>Sila rujuk <a href="http://www.kkr.gov.my/ms/panduan-permohonan-iklan">http://www.kkr.gov.my/ms/panduan-permohonan-iklan</a></p>	1		
3.	Pelan Arkitektural/Jurutera (Satu (1) Perenggu Pelan Kertas – (Diwarnakan)	1		
4.	Salinan Gambar Tapak Berwarna Dan Jelas (Saiz A4).	1		
5.	Salinan Gambar Ilustrasi Cadangan sebelum dan selepas Berwarna Dan Jelas (Saiz A4).	1		

**6. PEJABAT TANAH DAN GALIAN PERLIS**

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		
2.	Pelan Tapak Arkitekural/Jurutera : Pelan Kertas – (Diwarnakan) * Garisan anjakan bangunan	1		
3.	Salinan Gambar Tapak Berwarna Dan Jelas (Saiz A4).	1		
4.	Salinan Gambar Ilustrasi Cadangan sebelum dan selepas Berwarna Dan Jelas (Saiz A4).	1		
5.	Salinan Carian Rasmi ( <i>Jika tanah individu</i> )	1		

**7. UNIT OSC, MAJLIS PERBANDARAN KANGAR**

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding Bertauliah	1		