



**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)  
MAJLIS PERBANDARAN KANGAR, PERLIS  
SENARAI SEMAK KAUNTER OSC**

**SENARAI SEMAKAN NOTIFIKASI MULA KERJA TANAH  
(PERMULAAN / PENYAMBUNGAN SEMULA KERJA)**

ID PROJEK	
NAMA DAN ALAMAT PERUNDING	
NO.TELEFON & FAKS	
NO.RUJUKAN OSC	

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SALINAN	SEMAKAN PSP/SP	CATATAN
1.	<b>SURAT RASMI PERMOHONAN DARIPADA PERUNDING BERTAULIAH.</b>	2		
2.	<b>BORANG B KERJA TANAH (NOTIS MEMULAKAN/ PENYAMBUNGAN SEMULA KERJA TANAH, RUJUK UNDANG-UNDANG KECIL KERJA TANAH MPK.PS.)</b>	2		
3.	<b>SALINAN SURAT KELULUSAN PELAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH</b>	1		
4.	<b>SALINAN SURAT KELULUSAN PELAN KERJA TANAH YANG MASIH SAH</b>	1		
5.	<b>PELAN PANCANG TANDA (SETTING OUT)</b>	1		
6.	<b>SURAT KELULUSAN / NO. RUJUKAN PERMIT SEMENTARA (JIKA BERKAITAN) i. GUNA JALAN AWAM</b>	1		
7.	<b>SENARAI PERUNDING-PERUNDING PROJEK YANG BERURUSAN DENGAN PBT</b>	1		

**MAKLUMAT TAMBAHAN**

Setiap dokumen mestilah diasingkan dan diikat dengan kemas.

Permohonan ini adalah:

**LENGKAP**

**TIDAK LENGKAP**

.....

Disemak Oleh :

.....

Tarikh :

UNDANG-UNDANG KECIL KERJA TANAH  
(MAJLIS PERBANDARAN KANGAR) 2019

**BORANG B**

**NOTIS MEMULAKAN KERJA TANAH**  
[Undang-undang kecil 4(4)]

Yang Dipertua,  
Majlis Perbandaran Kangar

Saya memberi notis bahawa selepas tamat tempoh empat hari bekerja dari tarikh notis diterima, saya, bercadang untuk memulakan kerja tanah iaitu:

.....  
.....  
.....

Atas Lot/ Lot-lot\* : .....  
Mukim/Bandar : .....  
Jalan : .....  
bagi tujuan : .....  
menurut pelan yang diluluskan No: .....

Tandatangan : .....  
Nama : .....  
Profesion : .....  
Alamat : .....  
.....  
.....

No. Pendaftaran Lembaga Jurutera:  
.....  
.....

Cap rasmi

Bertarikh : .....