



**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN KANGAR, PERLIS**



**SENARAI SEMAK DOKUMEN
KEBENARAN MERANCANG**

**OSC 3.0 PLUS ONLINE
PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
(PERUBAHAN/PERTUKARAN KEGUNAAN BANGUNAN)**

ID PROJEK	
NAMA DAN ALAMAT PERUNDING	
NO.TELEFON & FAKS	
NO.RUJUKAN OSC	

BIL.	DOKUMEN	TINDAKAN	RUJUKAN/ CATATAN
A	SEMUA JABATAN/AGENSI TEKNIKAL BERKAITAN		
1.	Surat Permohonan Rasmi	✓	
2.	Borang A KPPA (KM)	✓	Rujuk <i>Lampiran A - Borang A</i>
3.	Pelan Kunci/Pelan Lokasi/Pelan KM (Pelan Susunatur Cadangan Pemajuan)	✓	Rujuk <i>Lampiran B - Format Pelan</i>
4.	Pengiraan Bayaran/Fi Pelan KM (Pengiraan dan Resit Bayaran/Fi)	✓	Rujuk <i>Lampiran C - KPPA (Fi KM)</i>
5.	Dokumen Hakmilik Tanah/Surat Persetujuan Bank/Perjanjian Jual Beli (Gadaian/Kaveat atau Perjanjian Penswastaan)	✓	
6.	Sijil Carian Rasmi Tapak cadangan dan Lot Berjiran	✓	
7.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)* (Mengambil kira intipati Laporan TIA, SIA, HIA, EIA, ESSIM, Geologi dll. jika berkaitan)	✓	Rujuk <i>Lampiran D -KPPA(Kelayakan)</i> Rujuk <i>Lampiran E -Manual LCP (Edisi 2)</i>
8.	Resit Cukai Taksiran semasa atau Salinan CCC	✓	
9.	Dokumen Daftar Tubuh Syarikat (M&A, Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A)	✓	
B	JABATAN ALAM SEKITAR (JAS)		
10.	Surat Kelulusan Laporan Penilaian Impak Alam Sekitar (EIA) * ▪ Senarai aktiviti yang tertakluk di bawah Jadual Pertama dan Kedua (Subperenggan 3(1) dan(4)) Perintah Kualiti Alam Sekeliling (Aktiviti Yang Ditetapkan) (Penilaian Kesan Alam Sekeliling) 2015	✓	
11.	Borang Maklumat/Input Pembangunan	✓	Rujuk <i>Lampiran H -Borang Maklumat/ Input Pembangunan</i>

C JABATAN TANAH DAN GALIAN (JTG)			
12.	Surat Kuasa Wakil* (<i>Power of Attorney</i> /Perjanjian Jual Beli dan Profil Syarikat)	✓	-
13.	Resit Bayaran Cukai Tanah (Cukai Tanah Semasa)	✓	-
D SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM)			
14.	Pelan Cadangan Infrastruktur Komunikasi di dalam cadangan pemajuan* Mempunyai pelan kunci, pelan lokasi dan pelan tapak berkoordinat (format Cassini atau WGS84) yang menunjukkan lokasi cadangan infrastruktur komunikasi luaran termasuk kabinet, lurang, kotak agihan (<i>distribution point-DP</i>), laluan sesalur, bilik telekomunikasi (jika perlu) dan lain-lain struktur binaan atas tanah yang berkaitan dengan komunikasi.	✓	
15.	Pelan Susunatur yang menunjukkan lokasi cadangan tapak menara atau struktur komunikasi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pembangunan yang melebihi 25 ekar / melebihi 200 orang /50 unit rumah dan keatas selaras dengan perkara 5.0 di dalam GPP-I. ▪ Menunjukkan cadangan lokasi perletakan beserta saiz tapak dan jarak minimum dengan bangunan berdekatan. (Penyediaan pelan ini dikecualikan bagi KM Terhadap/Permutihan/Bangunan Tambahan/ Ubahsuai/Premis Cadangan telah dilengkapi dengan Infrastruktur Telekomunikasi Talian Tetap)	✓	Rujuk Lampiran I -GPP-I
16.	Sokongan Pembekal Perkhidmatan Talian Telekomunikasi Network Facility Provider – NFP bagi cadangan pemajuan yang mempunyai ketinggian bangunan melebihi 15 meter * (Surat Pengesahan tiada halangan Gelombang Mikro daripada 10 NFP berkaitan)	✓	Rujuk Lampiran J -Network Facility Provider (NFP)
E TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)			
17.	Pengiraan Anggaran Beban Maksima/Map 'B' Disediakan dan diperakui Jurutera Elektrik Berdaftar	✓	-
18.	Bil. Elektrik Semasa (Ubahsuai/Pemutihan Bangunan Sedia Ada)	✓	-
F INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)			
19.	Checklist for Sewerage Works Planning Approval - Form SSA/PDC/1a	✓	Rujuk Lampiran N -Form SSA/PDC/1a
20.	Borang WSIA/PDC/1 atau SWA	✓	Rujuk Lampiran O -Borang WSIA/ PDC/1
21.	Laporan Kejuruteraan Pembetulan lengkap yang merangkumi maklumat projek dan sistem pembetulan yang dicadangkan merangkumi; <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pelan Utama Pembangunan dan Pelan Lokasi. <ul style="list-style-type: none"> - Mercu tanda kawasan berhampiran - Pembangunan sediaada disekitar kawasan pembangunan. - Sistem pembetulan sediaada di sekitar kawasan pembangunan. 	✓	https://www.span.gov.my/article/view/malaysian-sewerage-industry-guidelines-msig

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pelan Susunatur Pembedungan yang menunjukkan perincian Sistem Pembedungan yang dicadangkan <ul style="list-style-type: none"> - Kedudukan cadangan sistem pembedungan seperti Rangkaian Paip Pembedungan / Tapak Loji Rawatan Kumbahan/ Stesen Pam Kumbahan/ Tangki Septik hendaklah ditandakan. - Keluasan rizab pembedungan dan jarak zon penampungan hendaklah dinyatakan. ▪ Pengiraan <i>Population Equivalent</i> (PE) 		
22.	Dokumentasi Pendaftaran/Permohonan Pembedungan IWK*; <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sijil QP SPAN ▪ Resit bayaran fi pemprosesan permohonan ▪ No. Rujukan Fail Permohonan Pembangunan 		
G	JABATAN KERJA RAYA (JKR)		
23.	Kelulusan/Pengecualian Laporan <i>Road Safety Audit</i> (RSA)* <ul style="list-style-type: none"> ▪ RSA Stage 1 & 2 (Surat Pengesahan daripada pihak JKR Perlis) 	✓	
I	SYARIKAT AIR PERLIS		
24.	Borang Teknikal Bekalan Air	✓	Rujuk Lampiran R -Borang SAP 1
J	PERBADANAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM (SWCorp)		
25.	Pengiraan Anggaran Penjanaan Sisa Pepejal	✓	Rujuk Lampiran S -GP Sistem Pengurusan Sisa Pepejal

(*) = Sekiranya Berkaitan/Perlu (Semakan awalan di Jabatan/Agensi berkaita

PERINGATAN

Tajuk Cadangan Pemajuan, No. Lot, Nama Mukim, Tandatangan dan maklumat-maklumat pemajuan yang lain adalah sama/betul di setiap helaian pelan serta dokumen yang berkaitan.

Sila Nyatakan Akta SPRM (Akta 694) 2009 di atas Pelan Kebenaran Merancang seperti berikut:

Seksyen 18. Kesalahan Dengan Maksud Untuk Memperdayakan Prinsipal Oleh Ejen. "Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya".

Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (*PDF* atau *JPEG*) untuk dimuatnaik (*upload*) ke dalam Sistem OSC 3.0 *Plus Online*.

Permohonan yang tidak lengkap, pemohon diberikan masa 3 hari untuk memuat naik semula dokumen yang diminta. Sekiranya gagal memuat naik dalam tempoh yang diberikan, permohonan tersebut akan dibatalkan didalam Sistem OSC 3.0 *Plus Online*.

Permohonan yang lengkap, pemohon diberikan masa 3 hari untuk mengemukakan dokumen/pelan (*hardcopy*) berkaitan serta CD (*softcopy* semua pelan dalam format *AutoCAD .dwg* dan *PDF* serta gambar tapak/perspektif cadangan di dalam format *powerpoint slide presentation*) di Kaunter OSC MPK.Ps. Sekiranya gagal mengemukakan dokumen dan pelan tersebut dalam tempoh yang diberikan, permohonan berkenaan akan dibatalkan didalam Sistem OSC 3.0 *Plus Online*.

Semua dokumen/pelan yang dimuatnaik (*upload*) ke dalam Sistem OSC 3.0 *Plus Online* adalah berwarna dan sama dengan dokumen/pelan (*hardcopy*) berkaitan yang perlu dikemukakan serta mempunyai tandatangan asal (*Prinsipal Submitting Person (PSP)* bertauliah, pemaju dan pemilik tanah).

Permohonan ini adalah:

- LENGKAP
 TIDAK LENGKAP

Disemak Oleh :

.....
Tarikh :