



**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN KANGAR, PERLIS**



**SENARAI SEMAK DOKUMEN
KEBENARAN MERANCANG**

**OSC 3.0 PLUS ONLINE
PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG TERHAD
(KMT)
PERUBAHAN MATERIAL PENGGUNAAN BANGUNAN**

ID PROJEK	
NAMA DAN ALAMAT PERUNDING	
NO.TELEFON & FAKS	
NO.RUJUKAN OSC	

PERUBAHAN MATERIAL PENGGUNAAN BANGUNAN

i. Perubahan material penggunaan bangunan yang melibatkan premis kediaman di taman perumahan bagi tujuan:

- Tadika;
- Taska;
- Pusat Asuhan/Jagaan Kanak-Kanak;
- Pusat Jagaan Orang Tua;
- Pusat Jagaan Orang Kurang Upaya;
- Pusat Jagaan Wanita Bersalin (Confinement Care);
- Rumah Penginapan (Holiday House);
- Kedai Kejiranan/Kedai Runcit;
- Kuarters Pekerja Asing;
- Kemudahan Masyarakat (Balai Polis, Klinik Kesihatan, Pejabat Pos);
- Firma Peguambela/ Peguamcara;
- Syarikat Insurans;
- Studio Fotografi;
- Butik Pakaian;
- Butik Kecantikan; dan
- Pusat Tuisyen.

ii. Perubahan material penggunaan bangunan yang melibatkan premis komersial di lot rumah kedai dan kedai pejabat bagi tujuan:

- Kuarters Pekerja;
- Kemudahan Masyarakat (Balai Polis, Klinik Kesihatan, Rumah Ibadat); dan
- Stor Simpanan Barangan

iii. Perubahan material penggunaan bangunan yang melibatkan bangunan industri bagi tujuan:

- Kuarters Pekerja;
- Kedai Makan/Restoren;
- Kemudahan Aktiviti Rekreasi (Contoh: gelanggang futsal, badminton dan lain-lain);
- Pusat Pameran (pameran kereta, perabot);
- Gudang (Warehouse);
- Pasaraya; dan
- Cuci Kenderaan

iv. Lain-lain aktiviti dan syarat-syarat yang berkaitan/bersesuaian mengikut pertimbangan PBT dan PBN:

.....

BIL.	DOKUMEN	TINDAKAN	RUJUKAN/ CATATAN
A	SEMUA JABATAN/AGENSI TEKNIKAL BERKAITAN		
1.	Surat Permohonan Rasmi	✓	
2.	Borang A KPPA (KM)	✓	Rujuk Lampiran A - Borang A
3.	Pelan Kunci/Pelan Lokasi/Pelan KM (Pelan Susunatur Cadangan Pemajuan)	✓	Rujuk Lampiran B - Format Pelan
4.	Pengiraan Bayaran/Fi Pelan KM (Pengiraan dan Resit Bayaran/Fi)	✓	Rujuk Lampiran C - KPPA (Fi KM)
5.	Dokumen Hakmilik Tanah/Surat Persetujuan Bank/Perjanjian Jual Beli (Gadaian/Kaveat atau Perjanjian Penswastaan)	✓	
6.	Sijil Carian Rasmi Tapak cadangan dan Lot Berjiran	✓	
7.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)*	✓	Rujuk Lampiran D -KPPA(Kelayakan) Rujuk Lampiran E -Manual LCP (Edisi 2)
8.	Resit Cukai Taksiran semasa atau Salinan CCC	✓	
9.	Dokumen Daftar Tubuh Syarikat (M&A, Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A)	✓	
10.	<p><i>Cadangan Taska / Taski / Tadika Islam/ Pusat Jagaan Kanak-Kanak / Pusat Warga Emas / Pusat Golongan Kurang Upaya/ Tadika / Pusat Tuisyen / Pusat Perkembangan Minda;</i></p> <p>Surat Sokongan/Persetujuan daripada jabatan/agensi berkaitan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM) bagi permohonan Taska / Pusat Jagaan Kanak-Kanak / Pusat Warga Emas / Pusat Golongan Kurang Upaya. ▪ Jabatan Pendidikan Negeri (JPN) bagi permohonan Tadika / Pusat Tuisyen / Pusat Perkembangan Minda. ▪ Jabatan Agama Islam Perlis (JAIPs) bagi permohonan Taski / Tadika Islam. ▪ Pemilik atau Penduduk Berjiran yang bersempadan dalam radius 20 meter dari premis cadangan dan dalam jarak 200 meter sekiranya premis berada di jalan mati (<i>cul-de-sac</i>). 	✓	<p>Rujuk Lampiran V -Panduan Permohonan Pendaftaran Taman Asuhan Kanak-Kanak (Taska) JKM</p> <p>Rujuk Lampiran W -GPPP Tadika Dan Taska 2017</p>
	<p><i>Cadangan Kuarters Pekerja/Rumah Ibadat/ Stor Simpanan Barangan/ Aktiviti Rekreasi/ Pusat Pameran/ Gudang/ Pasaraya/ Cuci Kenderaan;</i></p> <p>Surat Sokongan/Persetujuan daripada jabatan/agensi berkaitan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jabatan Tenaga Kerja Semenanjung Malaysia (JTKSM) bagi permohonan Penginapan/Kuarters Pekerja. ▪ Jawatankuasa Rumah Ibadat Bukan Islam bagi permohonan Rumah Ibadat ▪ Pemilik atau Penduduk Berjiran yang bersempadan dalam radius 20 meter dari premis cadangan dan dalam jarak 200 meter 	✓	<p>Rujuk Lampiran X -Panduan Memohon Perakuan Penginapan Di Bawah Seksyen 24d Akta Standard Minimum Perumahan, Penginapan Dan Kemudahan Pekerja 1990 [Akta 44]</p>

	sekiranya premis berada di jalan mati (<i>cul-de-sac</i>).		
B	JABATAN ALAM SEKITAR (JAS)		
11.	▪ Borang Maklumat/Input Pembangunan	✓	Rujuk Lampiran H -Borang Maklumat/ Input Pembangunan
C	JABATAN TANAH DAN GALIAN (JTG)		
12.	Surat Kuasa Wakil* (<i>Power of Attorney</i> /Perjanjian Jual Beli dan Profil Syarikat)	✓	
13.	Resit Bayaran Cukai Tanah (Cukai Tanah Semasa)	✓	
D	SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM)		
14.	Pelan Cadangan Infrastruktur Komunikasi di dalam cadangan pemajuan* Mempunyai pelan kunci, pelan lokasi dan pelan tapak berkoordinat (format Cassini atau WGS84) yang menunjukkan lokasi cadangan infrastruktur komunikasi luaran termasuk kabinet, lurang, kotak agihan (<i>distribution point</i> -DP), laluan sesalur, bilik telekomunikasi (jika perlu) dan lain-lain struktur binaan atas tanah yang berkaitan dengan komunikasi.	✓	
E	TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)		
15.	Pengiraan Anggaran Beban Maksima/Map 'B' Disediakan dan diperakui Jurutera Elektrik Berdaftar	✓	
16.	Bil. Elektrik Semasa (Ubahsuai/Pemutihan Bangunan Sedia Ada)	✓	
F	INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)		
17.	Checklist for Sewerage Works Planning Approval - Form SSA/PDC/1a	✓	Rujuk Lampiran N -Form SSA/PDC/1a
18.	Borang WSIA/PDC/1 atau SWA	✓	Rujuk Lampiran O -Borang WSIA/ PDC/1
19.	Laporan Kejuruteraan Pembedungan lengkap yang merangkumi maklumat projek dan sistem pembedungan yang dicadangkan merangkumi; ▪ Pelan Utama Pembangunan dan Pelan Lokasi* - Mercu tanda kawasan berhampiran - Pembangunan sediada disekitar kawasan pembangunan. - Sistem pembedungan sediada di sekitar kawasan pembangunan. ▪ Pelan Susunatur Pembedungan yang menunjukkan perincian Sistem Pembedungan yang dicadangkan* - Kedudukan cadangan sistem pembedungan seperti Rangkaian Paip Pembedungan / Tapak Loji Rawatan Kumbahan/ Stesen Pam Kumbahan/ Tangki Septik hendaklah ditandakan. - Keluasan rizab pembedungan dan jarak zon penampakan hendaklah dinyatakan. ▪ Pengiraan Population Equivalent (PE)*	✓	https://www.span.gov.my/article/view/malaysia-sewerage-industry-guidelines-msig
20.	Dokumentasi Pendaftaran/Permohonan Pembedungan IWK*; ▪ Sijil QP SPAN ▪ Resit bayaran fi pemprosesan permohonan	✓	

	▪ No. Rujukan Fail Permohonan Pembangunan		
G	SYARIKAT AIR PERLIS		
21.	Borang Teknikal Bekalan Air	✓	Rujuk <i>Lampiran R</i> -Borang SAP 1
H	PERBADANAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM (SWCorp)		
22.	Pengiraan Anggaran Penjanaan Sisa Pepejal	✓	Rujuk <i>Lampiran S</i> -GP Sistem Pengurusan Sisa Pepejal

(*) = Sekiranya Berkaitan/Perlu (Semakan awalan di Jabatan/Agensi berkaitan)

PERINGATAN
Tajuk Cadangan Pemajuan, No. Lot, Nama Mukim, Tandatangan dan maklumat-maklumat pemajuan yang lain adalah sama/betul di setiap helaian pelan serta dokumen yang berkaitan.
Sila Nyatakan Akta SPRM (Akta 694) 2009 di atas Pelan Kebenaran Merancang seperti berikut:
Seksyen 18. Kesalahan Dengan Maksud Untuk Memperdayakan Prinsipal Oleh Ejen. "Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya".
Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (<i>PDF</i> atau <i>JPEG</i>) untuk dimuatnaik (<i>upload</i>) ke dalam Sistem OSC 3.0 <i>Plus Online</i> .
Permohonan yang tidak lengkap, pemohon diberikan masa 3 hari untuk memuat naik semula dokumen yang diminta. Sekiranya gagal memuat naik dalam tempoh yang diberikan, permohonan tersebut akan dibatalkan didalam Sistem OSC 3.0 <i>Plus Online</i> .
Permohonan yang lengkap, pemohon diberikan masa 3 hari untuk mengemukakan dokumen/pelan (<i>hardcopy</i>) berkaitan serta CD (<i>softcopy</i> semua pelan dalam format <i>AutoCAD .dwg</i> dan <i>PDF</i> serta gambar tapak/perspektif cadangan di dalam format <i>powerpoint slide presentation</i>) di Kaunter OSC MPK.Ps. Sekiranya gagal mengemukakan dokumen dan pelan tersebut dalam tempoh yang diberikan, permohonan berkenaan akan dibatalkan didalam Sistem OSC 3.0 <i>Plus Online</i> .
Semua dokumen/pelan yang dimuatnaik (<i>upload</i>) ke dalam Sistem OSC 3.0 <i>Plus Online</i> adalah berwarna dan sama dengan dokumen/pelan (<i>hardcopy</i>) berkaitan yang perlu dikemukakan serta mempunyai tandatangan asal (<i>Prinsipal Submitting Person (PSP)</i> bertauliah, pemaju dan pemilik tanah).
Dokumen/maklumat tambahan lain adalah bergantung kepada semakan pihak jabatan/agensi berkaitan dan akan dimaklumkan kepada pihak pemohon untuk dikemukakan sekiranya diperlukan.

Permohonan ini adalah:

- LENGKAP
 TIDAK LENGKAP

Disemak Oleh :

.....
 Tarikh :