



**JABATAN KAWALAN BANGUNAN  
MAJLIS PERBANDARAN KANGAR  
PERLIS**

**SENARAI SEMAK DOKUMEN**

<b>PERMOHONAN KEBENARAN KHAS (KERJA AWALAN TAPAK / KERJA BANGUNAN)</b>	
TAJUK PROJEK	
NAMA DAN ALAMAT PERUNDING	
NO.TELEFON & FAKS	
NO.RUJUKAN OSC	

BIL.	DOKUMEN	BIL.	SEMAKAN	
			PSP	JKB
A	<p><b>KEBENARAN KHAS KERJA AWALAN TAPAK</b>  <i>Kriteria Kebenaran Khas Kerja Awalan Tapak;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Mempunyai:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <i>Kelulusan KM dan KT bagi Pelan Induk/ Susunatur atau</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>Permohonan KM dan KT bagi pendirian bangunan yang telah diterima/ didaftar rasmi atau</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>Pengecualian KM (ExPA) atau</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>Permohonan KM + PB / Permit Sementara yang diterima/didaftar rasmi bagi Struktur Komunikasi.</i></li> </ul> </li> <li>▪ <i>Mendapat kelulusan/pengecualian Pelan Pengurusan Trafik (TMP) daripada pihak JKR.</i></li> <li>▪ <i>Tidak melibatkan pemotongan &amp; penambakan tanah serta kerja-kerja bukit/cerun.</i></li> <li>▪ <i>Tidak bercanggah dengan jenis/syarat kegunaan tanah dan tidak melibatkan Seksyen 124A dan 204D Kanun Tanah Negara (KTN).</i></li> <li>▪ <i>Tidak bercanggah dengan Rancangan Tempatan (RT) yang berkuatkuasa dari aspek Cadangan Pembangunan, Kelas/Aktiviti Utama, Intensiti Pembangunan, Densiti, Nisbah Plot dan Ketinggian.</i></li> </ul>			
1.	<p><b>Surat Permohonan Rasmi bagi Kebenaran Khas Kerja Awalan Tapak;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pembersihan tapak</li> <li><input type="checkbox"/> Pancang Tanda</li> <li><input type="checkbox"/> Penyediaan jalan dan parit sementara</li> <li><input type="checkbox"/> Penyediaan utiliti (bekalan air dan elektrik sementara)</li> <li><input type="checkbox"/> Lain-lain;.....</li> </ul>	1		
2.	<p><b>Salinan Dokumen Kelulusan atau Surat Permohonan Kelulusan Pelan KM dan KT yang diterima/didaftar rasmi.</b></p>	1		
3.	<p><b>Salinan Surat Kelulusan/Pengecualian <i>Traffic Management Plan (TMP)*</i> (Surat Pengesahan daripada pihak JKR Perlis)</b></p>			

4.	<p><b>Salinan Permohonan/Dokumen Kelulusan Permit Sementara Tapak Binaan</b> mengikut <b>UUK 19 (1) [b],[c],[d],[e]&amp;[f] UKBS (Negeri Perlis) 1993*</b>;</p> <input type="checkbox"/> Pemasangan dinding adang ( <i>hoarding</i> ) <input type="checkbox"/> Pejabat tapak bina <input type="checkbox"/> Papan tanda projek <input type="checkbox"/> Stor bahan/barang <input type="checkbox"/> Rumah/penginapan pekerja <input type="checkbox"/> Lain-lain;.....	1		
5.	<b>Pelan Pancang Tanda (Setting Out)*</b>	1		
6.	<b>Jadual Pelaksanaan Projek</b>	1		
<b>B</b>	<p><b>KEBENARAN KHAS KERJA BANGUNAN</b>  <i>Kriteria Kebenaran Khas Mula Kerja Bangunan;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Mempunyai:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <i>Permohonan KM, KT, JP dan PB bagi pendirian bangunan yang telah diterima/ didaftar rasmi atau</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>Pengecualian KM (ExPA) atau</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>Permohonan KM + PB / Permit Sementara yang diterima/didaftar rasmi bagi Struktur Komunikasi.</i></li> </ul> </li> <li>▪ <i>Kelulusan/Permohonan Kebenaran Khas Kerja Awalan Tapak*.</i></li> <li>▪ <i>Tidak bercanggah dengan jenis/syarat kegunaan tanah dan tidak melibatkan Seksyen 124A dan 204D Kanun Tanah Negara (KTN).</i></li> <li>▪ <i>Tidak bercanggah dengan Rancangan Tempatan (RT) yang berkuatkuasa dari aspek Cadangan Pembangunan, Kelas/Aktiviti Utama, Intensiti Pembangunan, Densiti, Nisbah Plot dan Ketinggian.</i></li> <li>▪ <i>Pemajuan yang memberi impak ekonomi / berkepentingan negeri atau negara (Projek Kerajaan).</i></li> <li>▪ <i>Keadaan tapak telah tersedia (rata).</i></li> </ul>			
1.	<p><b>Surat Permohonan Rasmi bagi Permohonan Kebenaran Khas Kerja Bangunan</b> mengikut <b>UUK13[1] UKBS (Negeri Perlis) 1993;</b></p> <input type="checkbox"/> Asas Tapak <input type="checkbox"/> Kerja Cerucuk <input type="checkbox"/> Binaan Bangunan <input type="checkbox"/> Lain-lain;.....	1		
2.	<b>Salinan Dokumen Kelulusan atau Surat Permohonan Kelulusan Pelan KM, KT, JP dan PB yang diterima/didaftar rasmi.</b>	1		
3.	<p><b>Salinan Permohonan/Dokumen Kelulusan Permit Sementara Tapak Binaan</b> mengikut <b>UUK 19 (1) [b],[c],[d],[e]&amp;[f] UKBS (Negeri Perlis) 1993*</b>;</p> <input type="checkbox"/> Pemasangan dinding adang ( <i>hoarding</i> ) <input type="checkbox"/> Pejabat tapak bina <input type="checkbox"/> Papan tanda projek <input type="checkbox"/> Stor bahan/barang <input type="checkbox"/> Rumah/penginapan pekerja <input type="checkbox"/> Lain-lain;.....	1		
4.	<b>Surat Aku Janji</b>	1		
5.	<b>Jadual Pelaksanaan Projek*</b>	1		
6.	<b>Senarai Perunding bagi Cadangan Pemajuan Ini*</b> ( <i>Person Incharge</i> yang berurusan dengan MPK.Ps)	1		

( \* ) = Sekiranya Berkaitan/Perlu (Semakan awalan di Jabatan/Agensi berkaitan)

**PERINGATAN**

Tajuk Cadangan Pemajuan, No. Lot, Nama Mukim, Tandatangan dan maklumat-maklumat pemajuan yang lain adalah sama/betul di setiap helaian surat/dokumen yang berkaitan.

Setiap dokumen mestilah diklipkan dengan kemas

**Borang B; Notis Memulakan Kerja Tanah** dan **Borang B; Notis Memulakan/Penyambungan Kerja Bangunan** hendaklah dikemukakan segera kepada MPK.Ps setelah Pelan Kerja Tanah (KT) dan Pelan Bangunan (PB) mendapat kelulusan penuh (*endorsement*).

**PENGAKUAN PENYERAHAN DAN PENERIMAAN PERMOHONAN :**

---

**UNTUK KEGUNAAN PEMOHON**  
**Dikemukakan oleh : PSP/ARKITEK**

---

Tandatangan : .....

Nama Pemohon : .....

Nama & Alamat : .....

Syarikat : .....

Tarikh : .....

*Dengan ini saya juga melantik agen-agen seperti dinyatakan di bawah untuk mewakili saya dan berurusan dengan pihak MPK.Ps bagi permohonan ini:*

<b>Nama:</b>	<b>No. K/P:</b>	<b>Tandatangan:</b>
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....



---

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**  
**Diterima oleh : PEGAWAI JABATAN KAWALAN BANGUNAN MPK.Ps**

---

.....  
Nama :  
Cop :

Tarikh : .....

Catitan : .....

.....

.....

**AKU JANJI**

Tarikh

Yang DiPertua  
Majlis Perbandaran Kangar  
No. 192, Persiaran Jubli Emas  
01000 Kangar  
**PERLIS**  
(u.p.: Jabatan Kawalan Bangunan)

Bahawasanya dengan ini saya/kami berjanji akan mengawasi dan menyelia pembinaan di atas Lot/Lot-lot.....seksyen/mukim .....  
Jalan.....bagi Cadangan .....  
.....  
.....  
no.rujukan Pelan Bangunan yang telah dikemukakan iaitu;.....  
adalah mengikut pelan-pelan yang akan diluluskan, mematuhi kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Negeri Perlis) 1993, syarat-syarat yang dikenakan dan setuju menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....  
*Tandatangan Orang Yang Mengemukakan*  
(Arkitek / Jurutera)

*Nama penuh*

*Cop nama, alamat dan no.  
pendaftaran Lembaga Arkitek /  
Jurutera*