



**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)  
MAJLIS PERBANDARAN KANGAR, PERLIS**



**SENARAI SEMAK DOKUMEN**

| OSC 3.0 PLUS ONLINE<br>PERMOHONAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN / PEMBINAAN KECIL / PERMIT<br>SEMENTARA BAGI PETAK PENGECASAN KENDERAAN ELEKTRIK (EVCB) |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| NAMA PERUNDING                                                                                                                                     |  |
| ALAMAT PERUNDING                                                                                                                                   |  |
| NO.TELEFON & FAKS                                                                                                                                  |  |
| NO.RUJUKAN OSC                                                                                                                                     |  |

| BIL. | DOKUMEN                                                                                                                                                                                                                   | TINDAKAN | RUJUKAN/<br>CATATAN               |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|
| 1.   | Surat Permohonan Rasmi                                                                                                                                                                                                    | ✓        |                                   |
| 2.   | Borang A UKBS (Negeri Perlis) 1993                                                                                                                                                                                        | ✓        | Rujuk Lampiran A<br>-Borang A     |
| 3.   | Pelan Kunci/Pelan Lokasi/Pelan Tapak dan Pelan Bangunan(Pelan Susunatur/Perincian Struktur)                                                                                                                               | ✓        | Rujuk Lampiran B<br>-Format Pelan |
| 4.   | Kelulusan Sijil Layak Menduduki (CFO) atau Perakuan Siap Dan Pematuhan (CCC)*                                                                                                                                             | ✓        |                                   |
| 5.   | Pengiraan Bayaran/Fi Pelan PB(Pengiraan dan Resit Bayaran/Fi)                                                                                                                                                             | ✓        | Rujuk Lampiran C<br>-Fi PB        |
| 6.   | Dokumen Hakmilik Tanah/Surat Persetujuan Bank/Perjanjian Jual Beli/Sijil Carian Rasmi Terkini(Gadaian/Kaveat atau Perjanjian Penswastaan)*                                                                                | ✓        |                                   |
| 7.   | Resit Bayaran Cukai Tanah Semasa*                                                                                                                                                                                         | ✓        |                                   |
| 8.   | Resit Bayaran Cukai Taksiran Semasa*                                                                                                                                                                                      | ✓        |                                   |
| 9.   | Salinan Cukai Pindah Milik Harta telah dibuat (jika cukai harga belum ditukar nama) / salinan perjanjian jual-beli / dokumen power of attorney*                                                                           | ✓        |                                   |
| 10.  | Dokumen Daftar Tubuh Syarikat*(M&A, Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A)                                 | ✓        |                                   |
| 11.  | Salinan Borang 49 (jika permohonan atas nama syarikat) / Salinan Kad Pengenalan (jika permohonan atas nama persendirian) / Salinan Suruhanjaya Syarikat Malaysia Terkini (jika permohonan atas nama Enterprise / Trading) | ✓        |                                   |
| 12.  | Surat Persetujuan JMB / MC*                                                                                                                                                                                               | ✓        |                                   |
| 13.  | Surat Perakuan TNB / Pemegang Lesen Awam Pengagihan                                                                                                                                                                       | ✓        |                                   |
| 14.  | Surat Kelulusan Konsep Bersyarat (KKB) LLM KKR Atau Surat Kelulusan Kerja Naik Taraf LLM / KKR*                                                                                                                           | ✓        |                                   |
| 15.  | Borang Self Compliance Declaration*                                                                                                                                                                                       | ✓        | Rujuk Lampiran I<br>dan J         |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 16. | <b>Pelan Kebommbaan*</b> Mengemukakan Dokumen/Pelan Harcopy Ke Bahagian Keselamatan Kebakaran JBPM Negeri Perlis Melalui Kaunter Osc Mpk.Ps (Mematuhi Senarai Semak Keperluan Mengemukakan Pelan Teknikal Dan Kehendak-Kehendak Pepasangan Keselamatan Kebakaran). | ✓ |  |
| 17. | <b>Gambar</b> Tapak Sedia Ada                                                                                                                                                                                                                                      | ✓ |  |
| 18. | <b>Gambar</b> Ilustrasi                                                                                                                                                                                                                                            | ✓ |  |

( \* ) = Sekiranya Berkaitan/Perlu (Semakan awalan di Jabatan/Agensi berkaitan)

| <b>PERINGATAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Tajuk Cadangan Pemajuan, No. Lot, Nama Mukim, Tandatangan dan maklumat-maklumat pemajuan yang lain adalah sama/betul di setiap helaian pelan serta dokumen yang berkaitan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| Sila Nyatakan di atas Pelan Bangunan seperti berikut:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| <p>Akta SPRM (Akta 694) 2009; Seksyen 18. Kesalahan Dengan Maksud Untuk Memperdayakan Prinsipal Oleh Ejen. "Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya".</p> <p>Undang-undang Kecil Bangunan Seragam (Negeri Perlis) 1993;<br/>"Saya memperakui bahawa butiran-butiran di dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam (Negeri Perlis) 1993 dan saya setuju menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya".</p> |  |
| Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (PDF atau JPEG) untuk dimuatnaik (upload) ke dalam Sistem OSC 3.0 Plus Online.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| Permohonan yang tidak lengkap, pemohon diberikan masa 3 hari untuk memuat naik semula dokumen yang diminta. Sekiranya gagal memuat naik dalam tempoh yang diberikan, permohonan tersebut akan dibatalkan didalam Sistem OSC 3.0 Plus Online.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| Permohonan yang lengkap, pemohon diberikan masa 3 hari untuk mengemukakan dokumen/pelan (hardcopy) berkaitan serta CD (softcopy semua pelan dalam format AutoCAD .dwg dan PDF serta gambar tapak/perspektif cadangan di dalam format powerpoint slide presentation) dan resit bayaran di Kaunter OSC MPK.Ps. Sekiranya gagal mengemukakan dokumen dan pelan tersebut dalam tempoh yang diberikan, permohonan berkenaan akan dibatalkan didalam Sistem OSC 3.0 Plus Online.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| Semua dokumen/pelan yang dimuatnaik (upload) ke dalam Sistem OSC 3.0 Plus Online adalah berwarna dan sama dengan dokumen/pelan (hardcopy) berkaitan yang perlu dikemukakan serta mempunyai tandatangan asal (Prinsipal Submitting Person (PSP) bertauliah, pemaju dan pemilik tanah).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |