



MAJLIS PERBANDARAN KANGAR (Pemberitahuan Jawatan Kosong)

Permohonan adalah dipelawa daripada warganegara Malaysia (keutamaan diberikan kepada rakyat Negeri Perlis) yang berkelayakan bagi mengisi kekosongan jawatan bertaraf TETAP di pentadbiran Majlis Perbandaran Kangar seperti berikut:

A. SKIM PERKHIDMATAN

Nama Jawatan	Gred	Kumpulan Perkhidmatan	Kekosongan	Jadual Gaji Minimum – Maksimum (RM)
1. Pembantu Operasi (Lelaki sahaja)	N11	Pelaksana	1	1,216.00 - 2,983.00

B. SYARAT LANTIKAN

1. JAWATAN – PEMBANTU OPERASI GRED N11

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut :

- (a) Warganegara Malaysia;
- (b) Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
- (c) (i) Pentaksiran Tingkatan Tiga/Penilaian Menengah Rendah atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
(Gaji permulaan ialah pada Gred N11 : RM1,216.00); atau

- (ii) Pentaksiran Tingkatan Tiga/Penilaian Menengah Rendah atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan memiliki lesen memandu Kelas B2/B/D/E2/E1/E yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengangkutan Jalan [kecuali Lesen Memandu Percubaan (P)].
(Gaji permulaan ialah pada Gred N11 : RM1,262.15).
- (d) **Memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu** pada peringkat Pentaksiran Tingkatan 3/Penilaian Menengah Rendah atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

C. CARA MEMOHON DAN SYARAT-SYARAT

1. Iklan kekosongan jawatan ini boleh dilihat dalam laman web rasmi Majlis Perbandaran Kangar dengan melayari mpkangar.gov.my
2. Permohonan hendaklah menggunakan Borang **PABMS/MPK.PS – 12 – R1** yang boleh didapati dalam laman web rasmi Majlis Perbandaran Kangar, Perlis dan semua borang permohonan jawatan perlu disertakan **resume bersama salinan Sijil/dokumen-dokumen yang telah disahkan** oleh **Pegawai Kerajaan Gred 41 ke atas** seperti berikut :
 - i) **Kad Pengenalan (depan dan belakang),**
 - ii) **Sijil Kelahiran,**
 - iii) **Sijil Berhenti Sekolah,**
 - iv) **Sijil-Sijil Akademik (Sijil PMR/SPM/Diploma/Ijazah atau kelayakan yang setaraf dengannya dalam bidang yang berkaitan),**
 - v) **Sijil Kegiatan Luar (jika ada),**
 - vi) **Lain-lain dokumen pengesahan pernah menjalankan tugas-tugas berkaitan dengan jawatan yang dipohon atau pengesahan kemahiran yang berkaitan.**
3. Pemohon juga dikehendaki membawa dokumen-dokumen (**Asal**) semasa menghadiri temuduga tersebut.
4. Permohonan daripada Pegawai yang sedang berkhidmat dalam Perkhidmatan Awam, Badan Berkanun atau Penguasa Tempatan dikehendaki memaklumkan kepada Ketua Jabatan masing-masing mengikut **Peraturan Pegawai-Pegawai**

Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012, Bahagian III, Peraturan 18 serta mengemukakan secara berasingan ke pentadbiran Majlis dokumen-dokumen yang diakui sah oleh Ketua Jabatan seperti berikut:

- i) Surat Pengesahan Ketua Jabatan,**
- ii) Salinan Kenyataan Perkhidmatan yang dikemaskini,**
- iii) Salinan Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) yang terkini,**
- iv) Salinan surat kelulusan perisytiharan harta, dan**
- v) Salinan penyata gaji yang terkini.**

D. TARIKH TUTUP PERMOHONAN JAWATAN KOSONG

Tarikh tutup permohonan jawatan kosong bagi jawatan tersebut di atas ialah pada **16 Jun 2022 (Khamis)** selewat-lewatnya sebelum jam 5 petang.

E. MAKLUMAT AM

1. Permohonan berikut **AKAN DITOLAK** sekiranya :

- i) Tidak menyertakan salinan dokumen/Sijil yang disyaratkan ;**
- ii) Menyertakan salinan dokumen/Sijil yang tidak dibuat pengesahan oleh Pegawai Kerajaan Gred 41 ke atas;**
- iii) Borang permohonan tidak diisi dengan lengkap dan tulisan tidak terang/jelas;**
- iv) Memohon jawatan yang tidak diiklankan;**
- v) Tidak memenuhi syarat-syarat kelayakan yang ditetapkan dalam iklan;**
- vi) Borang permohonan tidak ditandatangani;**
- vii) Borang permohonan diterima selepas tarikh tutup permohonan; dan**
- viii) Borang permohonan yang dikemukakan tidak melalui Ketua Jabatan bagi pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan awam Persekutuan, Negeri, Badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan.**

2. Hanya calon yang layak akan dipanggil untuk ditemuduga.
3. Segala perbelanjaan berhubung permohonan ini dan bagi menghadiri temuduga sekiranya dipilih untuk peringkat tersebut tidak akan ditanggung oleh Majlis Perbandaran Kangar, Perlis.
4. Permohonan yang tidak menerima sebarang jawapan selepas enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan hendaklah dianggap tidak berjaya.

F. ALAMAT PERMOHONAN

1. Permohonan yang lengkap diisi beserta salinan/dokumen yang telah disahkan hendaklah di alamat dan di sampaikan kepada :

**YANG DIPERTUA,
MAJLIS PERBANDARAN KANGAR, PERLIS,
NO. 192, PERSIARAN JUBLI EMAS,
01000 KANGAR,
PERLIS.
(u.p : Jabatan Korporat Dan Sumber Manusia)**

2. **Satu borang hanya untuk satu jawatan sahaja.**
3. Sila tuliskan '**nama jawatan**' disebelah atas kiri sampul surat bagi permohonan jawatan yang dikemukakan.

Tarikh Iklan Disiarkan : 10 Jun 2022 (Jumaat)