



# MAJLIS PERBANDARAN KANGAR (Pemberitahuan Jawatan Kosong)

Permohonan adalah dipelawa daripada warganegara Malaysia (keutamaan diberikan kepada rakyat Negeri Perlis) yang berkelayakan bagi mengisi kekosongan jawatan bertaraf TETAP di pentadbiran Majlis Perbandaran Kangar seperti berikut:

## A. SKIM PERKHIDMATAN

Nama Jawatan	Gred	Kumpulan Perkhidmatan	Gaji Minimum - Gaji Maksimum
1. Pembantu Tadbir (Perkeranian / Operasi)	N19	Pelaksana	RM 1,352.00 - RM 4,003.00

## B. SYARAT LANTIKAN

### 1. JAWATAN - PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI) GRED N19

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut :

- a) Warganegara Malaysia;
- b) Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
- c) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred N19 : RM1,352.00); atau
- (ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred N19 : RM1,408.40); atau

- (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred N19 : RM1,464.80).
- d) Memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
- e) ***Keutamaan diberikan kepada calon yang memiliki Kepujian dalam subjek teras pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.***

### **C. CARA MEMOHON DAN SYARAT-SYARAT**

1. Iklan kekosongan jawatan ini boleh dilihat dalam portal rasmi Majlis Perbandaran Kangar Perlis dengan melayari [mpkangar.gov.my](http://mpkangar.gov.my) sahaja.
2. Permohonan hendaklah menggunakan **Borang PABMS/MPK.PS-12-R1** yang boleh didapati dalam portal rasmi Majlis Perbandaran Kangar, Perlis dan semua borang permohonan jawatan perlu disertakan bersama salinan Sijil/Dokumen-dokumen yang telah disahkan oleh Pegawai Kerajaan Gred 41 ke atas seperti berikut :
  - i) *Resume*;
  - ii) Kad Pengenalan (depan dan belakang);
  - iii) Sijil Kelahiran;
  - iv) Sijil Berhenti Sekolah;
  - v) Sijil-Sijil Akademik (Sijil PMR/SPM/Diploma/Ijazah atau kelayakan yang setaraf dengannya dalam bidang yang berkaitan);
  - vi) Sijil Kegiatan Luar (jika ada); dan
  - vii) Lain-lain dokumen pengesahan pernah menjalankan tugas-tugas berkaitan dengan jawatan yang dipohon atau pengesahan kemahiran yang berkaitan.

3. Pemohon juga dikehendaki membawa dokumen-dokumen (Asal) semasa menghadiri temuduga tersebut.
4. Permohonan daripada pegawai yang sedang berkhidmat dalam Perkhidmatan Awam, Badan Berkanun atau Penguasa Tempatan dikehendaki memaklumkan kepada Ketua Jabatan masing-masing mengikut Peraturan Pegawai-Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012, Bahagian III, Peraturan 18 serta mengemukakan secara berasingan ke pentadbiran Majlis dokumen-dokumen yang diakui sah oleh Ketua Jabatan seperti berikut :
  - i) Surat Pengesahan Ketua Jabatan;
  - ii) Salinan Kenyataan Perkhidmatan yang dikemaskini;
  - iii) Salinan Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) yang terkini;
  - iv) Salinan surat kelulusan pengisytiharan harta; dan
  - v) Salinan penyata gaji yang terkini

#### **D. TARIKH TUTUP PERMOHONAN JAWATAN KOSONG**

Tarikh tutup permohonan jawatan kosong bagi jawatan tersebut di atas ialah pada **08 Februari 2023 (Rabu) selewat-lewatnya sebelum jam 5.00 petang.**

#### **E. MAKLUMAT AM**

1. Permohonan berikut **AKAN DITOLAK** sekiranya :
  - i) Tidak menyertakan salinan dokumen/sijil yang disyaratkan;
  - ii) Menyertakan salinan dokumen/sijil yang tidak dibuat pengesahan oleh Pegawai Kerajaan Gred 41 ke atas;
  - iii) Borang permohonan tidak diisi dengan lengkap dan tulisan tidak terang/jelas;
  - iv) Memohon jawatan yang tidak diiklankan;
  - v) Tidak memenuhi syarat-syarat kelayakan yang ditetapkan dalam iklan;

- vi) Borang permohonan tidak ditandatangani;
  - vii) Borang permohonan diterima selepas tarikh tutup permohonan; dan
  - viii) Borang permohonan yang dikemukakan tidak melalui Ketua Jabatan bagi pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan awam Persekutuan, Negeri, Badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan.
2. Hanya calon yang layak akan dipanggil untuk ditemuduga.
  3. Segala perbelanjaan berhubung permohonan ini dan bagi menghadiri temuduga sekiranya dipilih untuk peringkat tersebut tidak akan ditanggung oleh Majlis Perbandaran Kangar, Perlis.
  4. Permohonan yang tidak menerima sebarang jawapan selepas enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan hendaklah dianggap tidak berjaya.

## **F. ALAMAT PERMOHONAN**

1. Permohonan yang lengkap diisi beserta salinan/dokumen yang telah disahkan hendaklah di alamat dan di sampaikan kepada :

**TUAN YANG DIPERTUA,  
MAJLIS PERBANDARAN KANGAR PERLIS,  
NO 192 PERSIARAN JUBLI EMAS,  
01000 KANGAR,  
PERLIS.  
(u.p : Jabatan Korporat Dan Sumber Manusia)**

2. **Satu borang hanya untuk satu jawatan sahaja.**
3. Sila tuliskan '**nama jawatan**' disebelah atas kiri sampul surat bagi permohonan jawatan yang dikemukakan.

**Tarikh Iklan Disiarkan : 26 Januari 2023 (Khamis)**