

SENARAI SEMAK BORANG PERMOHONAN LESEN PREMIS PERNIAGAAN/PENJAJA/PERMIT BINAAN GERAJ

PERINGATAN: *SILA GUNA "HURUF BESAR"
BORANG YANG LENGKAP SAHAJA AKAN DIPERTIMBANGKAN*

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

DOKUMEN DISEMAK

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. 2 KEPING GAMBAR PEMOHON (saiz passport) | <input type="checkbox"/> |
| 2. 1 SALINAN KAD PENGENALAN (biru sahaja) | <input type="checkbox"/> |
| 3. 1 SALINAN PENDAFTARAN PERNIAGAAN (SSM) @
BORANG 24 & 49, AKTA SYARIKAT 1965
(Jika Berkaitan) | <input type="checkbox"/> |
| 4. 1 SALINAN KEBENARAN TUAN TANAH/HAKMILIK @
SURAT PERJANJIAN SEWA PREMIS @
SURAT KEBENARAN JABATAN | <input type="checkbox"/> |
| 5. 1 SALINAN SIJIL SIAP DAN PEMATUHAN (CCC) | <input type="checkbox"/> |
| 6. GAMBAR PREMIS/GERAI/KERETA SURUNG/
MEJA JUALAN /TAPAK NIAGA | <input type="checkbox"/> |
| 7. 1 KEPING GAMBAR PAPAN IKLAN (jika ada) | <input type="checkbox"/> |
| 8. LAKARAN PELAN LOKASI | <input type="checkbox"/> |
| 9. 1 SALINAN SIJIL PERAKUAN PENDAFTARAN PREMIS
PERNIAGAAN MAKANAN (PEJABAT KESIHATAN
NEGERI/DAERAH) – (Layari http://fosimdomestic.moh.gov.my)
(Bagi Premis Makanan) | <input type="checkbox"/> |
| 10. 1 SALINAN SIJIL KURSUS PENGENDALIAN MAKANAN
(Bagi Perniagaan Makanan) | <input type="checkbox"/> |
| 11. 1 SALINAN SIJIL TY-2 (Kad Pelalian Pengendali Makanan)
(Bagi Perniagaan Makanan) | <input type="checkbox"/> |
| 12. 1 SALINAN LESEN MEMANDU (Bagi Penjaja Bergerak) | <input type="checkbox"/> |
| 13. BAYARAN PROSES RM 10.00 | <input type="checkbox"/> |
| 14. 1 SALINAN BIL CUKAI TAKSIRAN
(Jika Berkaitan) | <input type="checkbox"/> |
| 15. SALINAN LESEN SEDIA ADA
(sekiranya tapak perniagaan telah dilesenkan tetapi belum
mempunyai permit binaan gerai) | <input type="checkbox"/> |

Dokumen disemak oleh:

.....
(T/Tangan Pegawai)



Lekatkan
Gambar
Di sini

MAJLIS PERBANDARAN KANGAR, PERLIS
No. 192, Persiaran Jubli Emas, 01000 Kangar, Perlis
No. Tel: 04-9762188 No. Fax: 04-9766052

BORANG PERMOHONAN LESEN PREMIS PERNIAGAAN / PENJAJA

A. Butiran Pemohon	
Nama:	
No. Kad Pengenalan:	
Alamat surat-menyurat:	
B. Butiran Premis Perniagaan	C. Tempoh Sah Laku Lesen Yang Dipohon (tandakan _/)
Alamat Premis Perniagaan:	() 1 tahun
No. Tel:	() 2 tahun
No. Faks:	() 3 tahun
Aktiviti Perniagaan:	
Saiz Ruang Lantai: (Meter persegi)	
D. Maklumat Papan Iklan	
Butir-butir Iklan:	
Saiz:	Panjang : _____ kaki Lebar : _____ kaki Berlampu : _____ Tidak berlampu: _____

E. Akuan Pemohon

Disahkan bahawa setiap maklumat dan dokumen sokongan yang disertakan adalah tepat dan benar. Saya akan mematuhi sepenuhnya syarat-syarat lesen yang telah ditetapkan. Sekiranya saya melanggar syarat-syarat lesen tersebut, Majlis Perbandaran Kangar berhak mengambil tindakan penguatkuasaan yang ditetapkan oleh undang-undang.

Tandatangan :

Tarikh:

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

F. Bayaran Yang Dikenakan (setahun)

Lesen Kekal - RM _____
Lesen Papan Iklan - RM _____
Daftar Papan Iklan - RM _____
Cukai Perkhidmatan - RM _____
Tong Sampah - RM _____
Jumlah - RM _____

G. Kelulusan Majlis Perbandaran Kangar, Perlis.

Tarikh Lesen Diluluskan:

No. Akaun:

Tempoh Sah Laku Lesen:

Tandatangan & cop pegawai
Pelesenan/Pegawai yang diberi kuasa:

H. Pematuhan Kepada Syarat-Syarat Lesen

Lesen yang telah diluluskan perlu mematuhi syarat-syarat lesen dan sebarang ketidakpatuhan boleh diambil tindakan di bawah Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).