



**JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN DAN PELESENAN
MAJLIS PERBANDARAN KANGAR**

NO. 192, PERSIARAN JUBLI EMAS, 01000 KANGAR, PERLIS
TEL : 04-9762188 FAKS : 04-9766052

**BORANG PERMOHONAN
PENGANJURAN BAZAR RAMADAN SWASTA
1447H / 2026M**

ALAMAT PENUH LOKASI YANG DIPOHON

.....
.....
.....
TARIKH PENGANJURAN : (bilangan hari)..... hari

JUMLAH LOT NIAGA

BIL. PENIAGA

MAKLUMAT PEMOHON

1. NAMA PENGANJUR / :
NAMA SYARIKAT
2. NO. KAD PENGENALAN : (sertakan salinan)
3. NO. TELEFON/BIMBIT :
4. ALAMAT SURAT MENYURAT :
5. SILA SERTAKAN :
 - i. SALINAN SURAT KEBENARAN PEMILIK TANAH DAN SALINAN HAK MILIK @ SURAT PERJANJIAN SEWA ATAU GUNASAMA HAK MILIK @ SURAT KEBENARAN JABATAN.
 - ii. 1 SALINAN PENDAFTARAN PERNIAGAAN (SSM) @ BORANG 24 & 49, AKTA SYARIKAT 1965
 - iii. LAKARAN PELAN LOKASI.
 - iv. GAMBAR LOKASI.
 - v. BAYARAN PROSES PERMIT RM 50.00

PERAKUAN PEMOHON :-

1. Saya mengaku dan faham bahawa segala maklumat di atas adalah benar dan pihak Majlis berhak memberhentikan operasi penganjuran saya pada bila-bila masa jika didapati maklumat di atas adalah tidak benar.
2. Saya faham **tiada apa-apa ganti rugi** yang boleh dituntut oleh pihak saya berdasarkan pembatalan operasi penganjuran berkenaan dan saya juga faham bahawasanya jikalau berlaku sebarang kemalangan semasa **PENGANJURAN** dan tiada sebarang tuntutan akan dibuat terhadap Majlis.
3. Saya juga faham akan tanggungjawab dalam memastikan kebersihan sekeliling kawasan tempat niaga, kebersihan diri serta peralatan perniagaan sebelum, semasa dan selepas aktiviti perniagaan dijalankan.

Tarikh : _____

Tandatangan
(Nama Pemohon)

T/Tangan pegawai kaunter

**Syarat-syarat hendaklah disimpan oleh peserta,*

Bagi "Perakuan Penganjur" hendaklah dikembalikan kepada Pihak Majlis.

***PERINGATAN : Sila kembalikan borang yang telah lengkap ke Pejabat MPK atau Pejabat Cawangan MPK dimana tapak dipohon.**

KEGUNAAN PEJABAT

1. Nama Pemohon : _____
2. No. Resit Bayaran : _____ Tarikh : _____
3. No Tapak Diluluskan : _____
(Setelah Undian Dijalankan)

Tarikh : _____

Tandatangan dan Cop Pegawai Penerima

SYARAT-SYARAT KEPADA PENGANJUR / PENIAGA BAZAR RAMADAN BAGI PENGANJURAN SWASTA

1.0 SYARAT-SYARAT AM

- 1.1 Pemohon hendaklah warganegara Malaysia dan bermastautin di dalam Negeri Perlis.
- 1.2 Penglibatan WARGA ASING termasuk yang berstatus pemastautin tetap dalam **aktiviti penjaja, peniaga kecil dan pembantu** adalah **TIDAK DIBENARKAN**.
- 1.2 Peniaga hanya dibenarkan menjual jenis jualan yang dipohon dan diluluskan sahaja. Peniaga tidak dibenarkan menjual barangan selain daripada yang telah dibenarkan oleh pihak Majlis Perbandaran Kangar.
- 1.3 Peniaga wajib mempamerkan tanda harga pada setiap barangan jualan sepanjang masa aktiviti perniagaan berlangsung.
- 1.4 Peniaga hendaklah menyediakan plastik sampah sendiri untuk melupuskan sisa pepejal sepanjang masa aktiviti perniagaan.
- 1.5 Sebarang **pelanggaran syarat-syarat**, tindakan menamatkan perniagaan serta-merta akan diambil oleh pihak Majlis Perbandaran Kangar.
- 1.6 Kebersihan kawasan sekeliling serta pengurusan sampah adalah menjadi tanggungjawab pihak tuan sepenuhnya semasa dan selepas program dijalankan. Bagi tujuan tersebut tuan **dikehendaki mendapat pengesahan Pelan Perancangan Pengurusan Sisa Pepejal** untuk acara daripada Pihak SWCorp. Perlis.
- 1.7 Sebarang pemasangan **iklan, sepanduk, banner, streamer dan seumpamanya hendaklah mendapat kelulusan** permit pemasangan iklan daripada pihak Majlis terlebih dahulu.
- 1.8 Adalah dimaklumkan bahawa **JUALAN bunga api** di dalam kawasan bazar adalah **tidak dibenarkan MELAINKAN** permohonan jualan bunga api mendapat kebenaran "tempat simpan selamat dan diperakui oleh Bahagian Persenjataan Polis DiRaja Malaysia". (PDRM) – *merujuk kepada "Pindaan Garis Panduan Bagi Mengimport dan Berniaga Bunga Api Untuk Sempena Musim Perayaan" pada 24 Februari 2023 - KPN (PR) 61/7*

2.0 KEBERSIHAN TAPAK NIAGA / GERAJ

- 2.1 Peniaga wajib menyediakan tong sampah yang sesuai, sempurna dan berkeadaan baik, lengkap dengan plastik sampah dan berpenutup di tapak niaga masing-masing.
- 2.2 Peniaga wajib memastikan kawasan tapak niaga masing-masing sentiasa bersih sepanjang masa berniaga di tapak ini.
- 2.3 Sebarang sisa buangan dan kotoran seperti sisa makanan dan sampah adalah **DILARANG DIBUANG KE DALAM LONGKANG ATAU KE KAWASAN PERSEKITARAN**.

- 2.4 Sisa-sisa buangan hendaklah dikumpul dan dimasukkan ke dalam beg plastik, diikat dan dimasukkan ke dalam tong sampah untuk pelupusan.

3.0 KESIHATAN & KEBERSIHAN (JUALAN MAKANAN & MINUMAN)

- 3.1 Setiap peniaga / pengendali makanan (termasuk pekerja) **WAJIB** menjalani pemeriksaan kesihatan dan disahkan sihat oleh doktor, mendapat suntikan Anti Typhoid (Ty2), dan menjalani kursus pengendali makanan di Sekolah Latihan Pengendali Makanan yang diiktiraf oleh Kementerian Kesihatan Malaysia.
- 3.2 Peniaga / pengendali makanan wajib menjaga kebersihan diri seperti **berkuku pendek, tiada luka semasa mengendali makanan, mencuci tangan selepas ke tandas, tidak merokok menghisap paip, menghisap cerut, menghisap tembakau, makan sireh termasuk menggunakan rokok elektronik** atau apa-apa perbuatan seumpamanya semasa mengendali makanan dan **tidak batuk atau bersin** ke arah makanan.
- 3.3 Peniaga / pengendali makanan wajib memakai pakaian yang bersih, kemas, sopan dan sesuai yang tidak menyumbang kepada pencemaran makanan. Dilarang memakai baju singlet atau baju tanpa lengan, seluar pendek, selipar atau memakai pakaian yang kurang sopan semasa mengendali makanan.
- 3.4 Peniaga / pengendali makanan hendaklah memakai penutup kepala, memakai apron dan memakai kasut bertutup semasa mengendali makanan.
- 3.5 Dilarang memakai perhiasan diri atau aksesori seperti jam, cincin dan gelang semasa mengendali makanan.
- 3.6 Dilarang menyentuh makanan dengan tangan yang tidak berlapik semasa mengambil makanan. Gunakan sarung tangan plastik, penyepit, sudu atau perkakas yang bersih dan sesuai semasa mengambil makanan.
- 3.7 Semua makanan dan minuman yang dipamerkan untuk dijual hendaklah sentiasa bertutup bagi mengelakkan berlakunya pencemaran terhadap makanan dan minuman tersebut.

4.0 PERALATAN DAN PERKAKAS (JUALAN MAKANAN & MINUMAN)

- 4.1 Pastikan semua peralatan dan perkakas yang digunakan dalam penyediaan dan pengendalian makanan bersih, mudah dicuci, kalis air, sempurna, tidak rosak atau berkarat.
- 4.2 Peralatan dan perkakas hendaklah dicuci di tempat tinggi. Dilarang mencuci peralatan dan perkakas di atas lantai atau sama paras dengan lantai.
- 4.3 Pencucian peralatan dan perkakas hendaklah menggunakan air yang bersih dan mengalir dan bukan daripada air takungan basuhan yang diguna semula.
- 4.4 Penggunaan bekas makanan **berasaskan styrofoam dan polisterin** adalah **tidak dibenarkan**.
- 4.5 Penggunaan **kertas bercetak** untuk membungkus makanan adalah tidak dibenarkan.

4.6 Pengusaha, pekerja dan pengendali makanan **DILARANG** menggunakan, mengedar atau membekal penyedut minuman (straw) plastik kepada pelanggan.

5.0 TIADA GANTI RUGI

5.1 Adalah dimaklumkan bahawa pihak majlis tidak akan bertanggungjawab atas kemalangan, kecederaan dan kehilangan apa-apa barang, peralatan, perkakas yang ditinggalkan sepanjang bazar dijalankan.

6.0 KAWALAN KESELAMATAN LALULINTAS.

6.1 Penganjur bertanggungjawab menyelia lalulintas di kawasan penganjuran sekiranya kawasan penganjuran berpotensi menimbulkan kacauganggu atau kesesakkan lalulintas di kawasan tersebut.

7.0 JUALAN BUNGA API

7.1 Adalah dimaklumkan bahawa JUALAN bunga api di dalam kawasan bazar adalah **DIBAWAH TANGGUNGJAWAB SEPENUHNYA OLEH PIHAK PENGANJUR**. Pemohonan jualan bunga api mestilah mendapat kebenaran dari pihak Majlis ATAU pihak penganjur (bagi tapak seliaan swasta) dan mempunyai tempat simpan selamat dan diperakui oleh Bahagian Persenjataan Polis DiRaja Malaysia. (PDRM) – *merujuk kepada "Pindaan Garis Panduan Bagi Mengimport dan Berniaga Bunga Api Untuk Sempena Musim Perayaan" pada 24 Februari 2023 - KPN (PR) 61/7*

