



**JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN DAN PELESENAN
MAJLIS PERBANDARAN KANGAR**
No. 192, PERSIARAN JUBLI EMAS, 01000 KANGAR, PERLIS
TEL : 04-9762188 FAKS : 04-9766052

**BORANG PERMOHONAN
PERMIT PENJAJA SEMENTARA PENJAJA BERMUSIM
PERMIT JUALAN BUNGA API & MERCUN
1447H / 2026M**

ALAMAT PENUH LOKASI YANG DIPOHON & TARIKH PERMOHONAN

.....
.....
.....
.....

TARIKH PERMOHONAN : - BIL. HARI () HARI

STATUS TAPAK PERNIAGAAN :

TANAH SENDIRI SEWA RIZAB / TANAH KERAJAAN

**BILANGAN
KHEMAH**

**SAIZ
KHEMAH**

10'x10'
 20'x20'

MAKLUMAT PEMOHON

NAMA PENUH PEMOHON :

NO. KAD PENGENALAN : (sertakan salinan)

NO. TELEFON :

ALAMAT SURAT MENYURAT :

SILA SERTAKAN :

- i. SALINAN SURAT KEBENARAN PEMILIK TANAH DAN SALINAN HAK MILIK @ SURAT PERJANJIAN SEWA ATAU GUNASAMA HAK MILIK @ SURAT KEBENARAN JABATAN.
- ii. LAKARAN PELAN LOKASI.
- iii. GAMBAR LOKASI.
- iv. GAMBAR BERUKURAN PASPORT (2 keping)
- v. BAYARAN PROSES PERMIT RM 30.00

SYARAT DAN PERATURAN

KAWASAN LARANGAN PENJAJA

- i. Dalam lingkungan 9 meter dari simpang jalan.
- ii. Dalam lingkungan 9 meter dari pili bomba.
- iii. 40 meter dari kawasan sekolah.
- iv. Penjual mestilah berumur 18 tahun ketas.
- v. Tidak mengganggu lalulintas.
- vi. Kawasan jualan mestilah berasingan dari kawasan perniagaan makanan dan minuman atau kawasan yang berisiko dan terdedah kepada punca letupan.
- vii. Peralatan perniagaan mestilah disimpan dan tidak boleh ditinggalkan di tapak niaga selepas tamat aktiviti perniagaan. (syarat ini tertakluk kepada perniagaan di atas rizab/tanah kerajaan sahaja)

PERAKUAN PEMOHON :-

1. Saya mengaku dan faham bahawa segala maklumat di atas adalah benar dan pihak Majlis berhak memberhentikan operasi perniagaan saya pada bila-bila masa jika didapati maklumat di atas adalah tidak benar.
2. Saya faham **tiada apa-apa ganti rugi** yang boleh dituntut oleh pihak saya berdasarkan pembatalan operasi perniagaan berkenaan dan saya juga faham bahawasanya jikalau berlaku sebarang kemalangan semasa saya dan pembantu-pembantu mengendalikan perniagaan tiada sebarang tuntutan akan dibuat terhadap Majlis.
3. Saya juga faham akan tanggungjawab dalam memastikan kebersihan sekeliling tempat niaga, kebersihan diri serta peralatan perniagaan sebelum, semasa dan selepas aktiviti perniagaan dijalankan.
4. Saya dengan ini mengaku akan patuh kepada semua syarat yang dikenakan kepada saya dari semasa ke semasa dan pihak Majlis Perbandaran Kangar berhak mengenakan tindakan penguatkuasaan dan membatalkan permit ini jika ada pelanggaran syarat mengikut Akta dalam Undang-undang Kecil yang berkaitan.

Tarikh : _____

_____ **Tandatangan Pemohon**

KEGUNAAN PETUGAS KAUNTER

CATATAN :

PERMIT PERNIAGAAN SEMENTARA PENJAJA BERMUSIM – MUSIM PERAYAAN.

-penjualan pakaian dan lain-lain bagi tiap-tiap tapak berukuran 9 meter persegi atausebahagian darinya. (10'x10') – UUK Penjaja 1992 – UUK Kecil 20

KADAR PERMIT :

- RM 10.00/sehari (bagi saiz khemah 10'x10')
- RM 20.00/sehari (bagi saiz khemah 20'x20')
- RM 100.00 permit mendirikan khemah.

Jumlah

RM 450.00 (saiz 10'x10') 35 HARI

RM 800.00 (saiz 20'x20') 35 HARI

BORANG ULASAN PERMOHONAN BAGI PERMIT PENJAJA SEMENTARA / PENJAJA BERMUSIM – MUSIM PERAYAAN 2026. – PERMIT JUALAN BUNGA API & MERCUN

SYARAT DAN PERATURAN	
KAWASAN LARANGAN PENJAJA	
i.	Dalam lingkungan 9 meter dari <i>Simpang Jalan</i> .
ii.	Dalam lingkungan 9 meter dari <i>Pili Bomba</i> .
iii.	Jarak 40 meter dari kawasan sekolah.
iv.	Memenuhi kepada syarat 3K .
v.	Tidak mengganggu lalulintas.
vi.	Jarak kelegaan jarak tapak niaga dari bahu jalan. (minimum 8 kaki @ 2.5 meter dari bahu jalan)
vii.	Peralatan perniagaan mestilah disimpan dan tidak boleh ditinggalkan di tapak niaga selepas tamat aktiviti perniagaan. <i>(syarat ini tertakluk kepada perniagaan di atas rizab/tanah kerajaan sahaja)</i>

ULASAN JABATAN UNDANG-UNDANG DAN PENGUATKUASAAN :

Tarikh lawat tapak :

.....

.....

.....

STATUS TAPAK PERNIAGAAN :		
<input type="checkbox"/> TANAH SENDIRI	<input type="checkbox"/> SEWA	<input type="checkbox"/> RIZAB / TANAH KERAJAAN

REKEMENDASI DAN SYOR PERMOHONAN :	
<input type="checkbox"/> TIADA HALANGAN DILULUSKAN	<input type="checkbox"/> TIDAK DISOKONG / RISIKO KACAUGANGGU

Tandatangan & cop pegawai

.....

ULASAN JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN DAN PELESENAN :

REKEMENDASI DAN SYOR PERMOHONAN :	
<input type="checkbox"/> TIADA HALANGAN DILULUSKAN	<input type="checkbox"/> TIDAK DISOKONG / RISIKO KACAUGANGGU

Tandatangan & cop pegawai

.....

PERTIMBANGAN YANG DIPERTUA :

REKEMENDASI DAN SYOR PERMOHONAN :	
<input type="checkbox"/> DILULUSKAN SEBAGAIMANA SYOR	<input type="checkbox"/> TIDAK DILULUSKAN SEBAGAIMANA SYOR

Tandatangan & cop pelulus

.....

SYARAT-SYARAT PERMIT PENJAJA SEMENTARA 2026 MAJLIS PERBANDARAN KANGAR

1.0 SYARAT-SYARAT AM

- 1.1 Pemohon hendaklah warganegara Malaysia.
- 1.2 Penglibatan warga asing termasuk yang berstatus pemastautin tetap dalam **aktiviti penjaja, peniaga kecil dan pembantu** adalah **TIDAK DIBENARKAN**.
- 1.3 Peniaga hanya dibenarkan menjual jenis jualan yang dipohon dan diluluskan sahaja. Peniaga tidak dibenarkan menjual barangan selain daripada yang telah dibenarkan oleh pihak Majlis Perbandaran Kangar.
- 1.4 Peniaga wajib mempamerkan tanda harga pada setiap barangan jualan sepanjang masa aktiviti perniagaan berlangsung.
- 1.5 Peniaga hendaklah menyediakan plastik sampah sendiri untuk melupuskan sisa pepejal sepanjang masa aktiviti perniagaan.
- 1.6 Peniaga **MESTILAH** menggunakan **HANYA KHEMAH** bersaiz **10'x10'** atau **sebagaimana yang dipohon**, dan **TIDAK DIBENARKAN** membuat apa-apa penambahan di sisi atau di hadapan tapak / lot kecuali dengan kebenaran dari pihak Majlis.
- 1.7 Lain-lain syarat yang ditetapkan dari semasa ke semasa.
- 1.8 Sebarang **pelanggaran syarat-syarat**, tindakan menamatkan perniagaan serta-merta akan diambil oleh pihak Majlis Perbandaran Kangar.

2.0 KEBERSIHAN TAPAK NIAGA / GERAJ

- 2.1 Peniaga wajib menyediakan tong sampah yang sesuai, sempurna dan berkeadaan baik, lengkap dengan plastik sampah dan berpenutup di tapak niaga masing-masing.
- 2.2 Peniaga wajib memastikan kawasan tapak niaga masing-masing sentiasa bersih sepanjang masa berniaga di tapak ini.
- 2.3 Sebarang sisa buangan dan kotoran seperti sisa jualan dan sampah adalah dilarang dibuang ke dalam longkang atau ke kawasan persekitaran.
- 2.4 Sisa-sisa buangan hendaklah dikumpul dan dimasukkan ke dalam beg plastik, diikat dan dimasukkan ke dalam tong sampah untuk pelupusan.

3.0 PINDAH MILIK TAPAK NIAGA KEPADA BUKAN PEMOHON

- 3.1 Adalah tidak dibenarkan kepada pemohon menukar tapak niaga kepada orang lain (samada suka sama suka) atau men'JUAL' tapak kepada bukan pemohon tanpa pengetahuan dan kebenaran pihak Majlis.
- 3.2 Tindakan undang-undang akan diambil kepada kedua-dua pihak yang berbuat demikian dan boleh **DIGUGURKAN PENYERTAAN SERTA MERTA**.

4.0 TIADA GANTI RUGI

- 4.1 Adalah dimaklumkan bahawa pihak Majlis tidak akan bertanggungjawab atas kemalangan, kecederaan dan kehilangan apa-apa barang, peralatan, perkakas yang ditinggalkan sepanjang perniagaan dijalankan.

5.0 JUALAN BUNGA API

- 5.1 Adalah dimaklumkan bahawa JUALAN bunga api di dalam kawasan bazar adalah tidak dibenarkan untuk permohonan ini. Pemohonan jualan bunga api mestilah mendapat kebenaran dari pihak Majlis dan mempunyai tempat simpan selamat dan diperakui oleh Bahagian Persenjataan Polis DiRaja Malaysia. (PDRM) – merujuk kepada “Pindaan Garis Panduan Bagi Mengimport dan Berniaga Bunga Api Untuk Sempena Musim Perayaan” pada 24 Februari 2023 - KPN (PR) 61/7.
- 5.2 Kelulusan Permit Penjaja Sementara – Penjaja Bermusim/Musim perayaan bagi Permit Jualan Bunga Api dan Mercun ini hanya akan **DIPERAKUI SAH SEKIRANYA LULUS TAPISAN KESELAMATAN PDRM DAN MENDAPAT KELULUSAN/ PERMIT DARI PDRM.**

****Syarat-syarat hendaklah disimpan oleh PEMOHON.**