

**SENARAI SEMAK BORANG PERMOHONAN LESEN PREMIS PERNIAGAAN /
PENJAJA**

Bil	Senarai Dokumen	Dokumen yang diperlukan	Semakan	
			Pemohon	Kaunter
1	2 Keping Gambar Pemohon (Saiz Passport)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1 Salinan Kad Pengenalan (Biru Sahaja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	1 Salinan Pendaftaran Perniagaan (SSM) Borang 24 & 49, Akta Syarikat 1965 dan Seksyen 46(3), 51 & 78, 14 & 58 Akta Syarikat 2016 terkini yang disahkan Setiausaha Syarikat atau Salinan Perakuan Pendaftaran Suruhanjaya Koperasi Malaysia (Yang Berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	1 Salinan Kebenaran Tuan Tanah/Hakmilik @ Surat Perjanjian Sewa Premis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	1 Salinan Geran Hakmilik Tanah (Jika Premis Berada Di Atas Lot Tanah Milik Individu) / Lesen Pendudukan Sementara(TOL)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	1 Salinan Sijil Siap Dan Pematuhan CCC / CF @	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Surat Akuan Sumpah yang telah ditandatangani dan disahkan oleh Pesuruhjaya Sumpah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Kebenaran Merancang / Permit Bangunan Sementara	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Gambar Premis/Gerai/Kereta Surung/ Meja Jualan /Tapak Niaga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Lakaran / Visual Papan Iklan yang disahkan pihak DBP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Pelan Lokasi Premis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Pengesahan Tunggakan Cukai Taksiran / Kompaun / Sewaan & lain-lain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Salinan Pendaftaran Caruman Skim Keselamatan Sosial Pekerjaan Sendiri (SKSPS) PERKESO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Resit Rasmi Bayaran Wang Proses RM 50.00 (Premis)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Resit Rasmi Bayaran Wang Proses RM 30.00 (Penjaja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resit Rasmi Bayaran Wang Proses RM 100.00 (Burung Walit)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Premis Makanan				
16	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Premis Perniagaan Makanan (Pejabat Kesihatan Negeri/Daerah) – (Layari http://fosimdomestic.moh.gov.my)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	1 Salinan Sijil Kursus Pengendalian Makanan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	1 Salinan Sijil Ty-2 (Kad Pelalian Pengendali Makanan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	1 Salinan Gambar Perangkap Minyak Yang Telah Dipasang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	1 Salinan Lesen Memandu (Bagi Penjaja Bergerak)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lain-Lain Dokumen Yang Diperlukan				
21	1).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pengesahan				
22	Disemak oleh : (Petugas Kaunter)		



MAJLIS PERBANDARAN KANGAR

NO.192, PERSIARAN JUBLI EMAS, 01000 KANGAR, PERLIS
NO. TEL : 04-9762188 | NO. FAX : 04-9766052

BORANG PERMOHONAN LESEN PREMIS PERNIAGAAN / PENJAJA

BUTIR-BUTIR PEMOHON

Nama Penuh : _____

No. K/P : _____ No. Telefon : _____

Alamat Kediaman : _____

Status Perkahwinan : _____ Pekerjaan : _____

Pendapatan : RM 2,000.00 – RM 4,000.00 RM 2,001.00 – RM 4,000.00
 RM 4,001.00 – RM 6,000.00 RM 6,001.00 – RM 8,000.00

BUTIR-BUTIR PERNIAGAAN

Nama Perniagaan (SSM) : _____

No. Pendaftaran (SSM) : _____

Alamat Premis Perniagaan : _____

Aktiviti Perniagaan : _____

Waktu Operasi Perniagaan : Dari _____ hingga _____

Jenis Perniagaan : Milikan Tunggal (Enterprise) Sendirian Berhad Berhad
 Koperasi Lain-lain (Nyatakan) : _____

Jenis Premis : Rumah Kedai/ Kedai Pejabat Kompleks Membeli Belah
 Kilang Tanah Persendirian
 Lain-Lain (Nyatakan) : _____

Kedudukan Premis : Tengah Tepi Bersendirian

Hakmilik Premis : Sewa Premis Sendiri

Luas Lantai Premis (kaki / ft) : Panjang _____ ft x Lebar _____ ft
= _____ kaki persegi (ft²)

MAKLUMAT PAPAN IKLAN

No.	Ukuran (Dalam Kaki)			Kategori		Bil. Unit	Bil. Muka	Lokasi Pemasangan
	Panjang (P)	Lebar (L)	Luas (PxL)	Berlampu	Tidak Berlampu			
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								

Perkataan di papan tanda / papan iklan : _____

Pengesahan Dewan Bahasa Dan Pustaka : Ada
 Tiada

Salinan Visual Papan Iklan / Papan Tanda : Ada
 Tiada

PERAKUAN PEMOHON

Saya _____ No.K/P _____
 Mengakui bahawa setiap maklumat dan dokumen sokongan yang disertakan adalah tepat dan benar. Saya akan mematuhi sepenuhnya syarat-syarat lesen yang telah ditetapkan. Sekiranya saya melanggar syarat-syarat lesen tersebut, Majlis Perbandaran Kangar berhak mengambil tindakan penguatkuasaan yang ditetapkan oleh undang-undang.

 Tandatangan Pemohon

Tarikh Permohonan : _____

PENGESAHAN TUNGGAKAN CUKAI TAKSIRAN / KOMPAUN / SEWAAN & LAIN-LAIN

Nama Penuh : _____ No. K/P : _____

Bil	Perkara	Status Tunggakan		Tandatangan & Cop Pegawai
		Ada (/)	Tiada (X)	
i	Cukai Taksiran			
ii	Kompaun			
iii	Sewaan			
iv	Lain-lain (Jika ada) Nyatakan :			

PEMATUHAN KEPADA SYARAT-SYARAT LESEN

Lesen yang telah diluluskan perlu mematuhi syarat-syarat lesen dan sebarang ketidakpatuhan boleh diambil tindakan dibawah Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

.....UNTUK KEGUNAAN PEJABAT.....

KELULUSAN MAJLIS PERBANDARAN KANGAR

BIL	BUTIRAN	KOD TRANSAKSI	HARGA (RM)
1	LESEN KEKAL	1) - -	RM
		2) - -	RM
		3) - -	RM
2	LESEN PAPAN IKLAN	1) - -	RM
		2) - -	RM
		3) - -	RM
		4) - -	RM
3	DAFTAR PAPAN IKLAN	- -	RM
JUMLAH :			RM

No. Akaun Lesen : _____

Tarikh Lesen Diluluskan : _____

(Tandatangan & Cop Pegawai Pelesenan/
Pegawai Yang Diberi Kuasa)

GARIS PANDUAN PENGGUNAAN TULISAN JAWI PADA PAPAN IKLAN PREMIS DALAM KAWASAN MAJLIS PERBANDARAN KANGAR, PERLIS

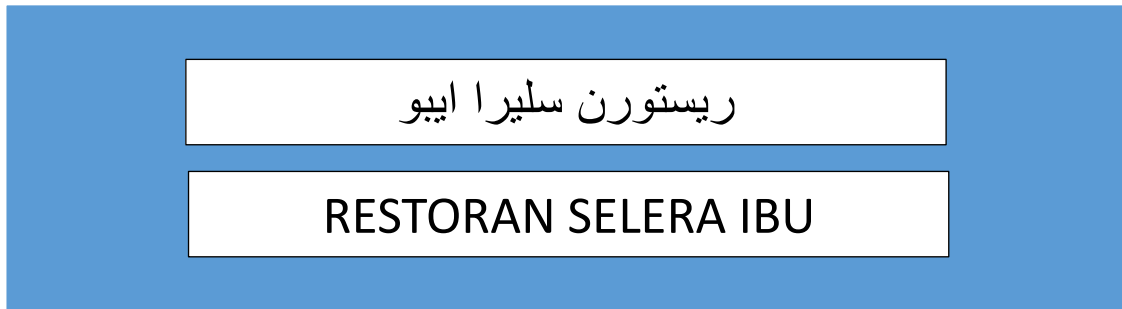
1. Penggunaan Tulisan Jawi hendaklah dalam Bahasa Kebangsaan. Tulisan Jawi dalam bahasa selain Bahasa Kebangsaan hanya dibenarkan bagi Nama Khas sahaja. Contoh :
Bahasa Kebangsaan : Restoran Selera Ibu.
Nama Khas : 7-Eleven.
2. Tulisan Jawi boleh digunakan bagi Nama Perniagaan / Organisasi atau Jenis Aktiviti Perniagaan / Organisasi. Contoh :
Nama Perniagaan/Organisasi : 7-Eleven.
Jenis Aktiviti Perniagaan/Organisasi : Kedai Serbaneka.
3. Saiz Tulisan Jawi hendaklah sama besar atau tidak melebihi saiz Tulisan Rumi.
4. Tulisan Jawi hendaklah diletakkan di bahagian atas atau bersebelahan (sebelah kanan) dengan Tulisan Rumi. Tulisan dalam bahasa lain, jika ada, hendaklah diletakkan di bawah Bahasa Kebangsaan / Tulisan Rumi dan saiz tulisan dalam Bahasa lain hendaklah lebih kecil daripada saiz tulisan Bahasa Kebangsaan / Tulisan Rumi / Tulisan Jawi.
5. Khat Tulisan Jawi hendaklah menggunakan jenis Sakkal Majalla, Uthman Taha, Arabic Style atau jenis lain yang sesuai yang dibenarkan oleh Majlis Perbandaran Kangar.
6. Tulisan Jawi yang digunakan hendaklah mendapat pengesahan pakar rujuk Tulisan Jawi yang ditauliah atau diperakui oleh Majlis Agama Islam dan Adat Istiadat Melayu Negeri Perlis (MAIPs), Dewan Bahasa dan Pustaka (DBP) atau mana-mana pihak berautoriti lain yang dibenarkan oleh Majlis Perbandaran Kangar.
7. Semua papan iklan hendaklah mendapat kelulusan Majlis Perbandaran Kangar terlebih dahulu sebelum dipamerkan.

Contoh Papan Iklan 1 : Tulisan Jawi Pada Jenis Aktiviti Perniagaan

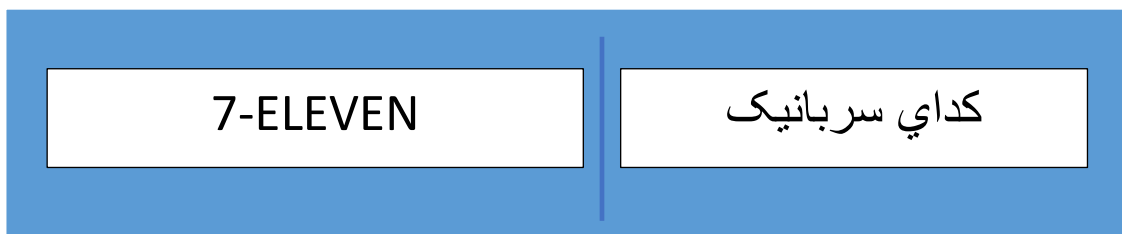


Jenis Aktiviti Perniagaan : Restoran
Nama Perniagaan : Restoran Selera Ibu

Contoh Papan Iklan 2 : Tulisan Jawi Pada Nama Perniagaan

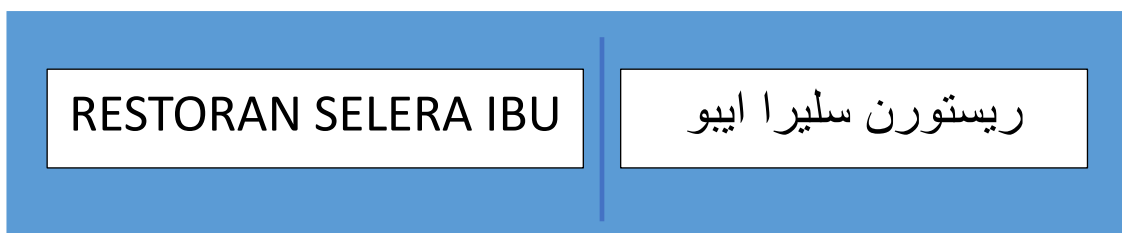


**Contoh Papan Iklan 3 : Kedudukan Tulisan Jawi (Jenis Aktiviti Perniagaan)
Bersebelahan Tulisan Rumi (Nama Perniagaan)**



Jenis Aktiviti Perniagaan : Kedai Serbaneka
Nama Perniagaan : 7-Eleven

**Contoh Papan Iklan 4 : Kedudukan Tulisan Jawi (Nama Perniagaan)
Bersebelahan Tulisan Rumi (Nama Perniagaan)**



Contoh Papan Iklan 5 : Tulisan Jawi & Rumi Dalam Bahasa Kebangsaan (Kedudukan Atas – Bawah) Dan Tulisan Dalam Bahasa Lain (Kedudukan Di Bawah Tulisan Jawi / Rumi, & Saiz Tulisan Lebih Kecil Daripada Saiz Tulisan Dalam Bahasa Kebangsaan / Tulisan Jawi / Tulisan Rumi)



Contoh Papan Iklan 6 : Tulisan Jawi & Rumi Dalam Bahasa Kebangsaan (Kedudukan Bersebelahan) Dan Tulisan Dalam Bahasa Lain (Kedudukan Di Bawah Tulisan Jawi / Rumi, & Saiz Tulisan Lebih Kecil Daripada Saiz Tulisan Dalam Bahasa Kebangsaan / Tulisan Jawi / Tulisan Rumi)

